



شماره :	۱۴۰۳/۷۴۳۰۴۸	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ :	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	
موضوع: ابلاغ فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴		

به استناد ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و آیین‌نامه نظام فنی‌اجرایی یکپارچه کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیئت وزیران) و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه؛ به پیوست «فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴» از نوع لازم‌الاجرا که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است؛ ابلاغ می‌شود. این فهرست‌بها برای تهیه برآورد هزینه کارهایی که تأمین مالی تمام یا بخشی از آن از محل وجوه عمومی باشد و فرآیند ارجاع کار آن‌ها از ابتدای سال ۱۴۰۴ شروع می‌گردد، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

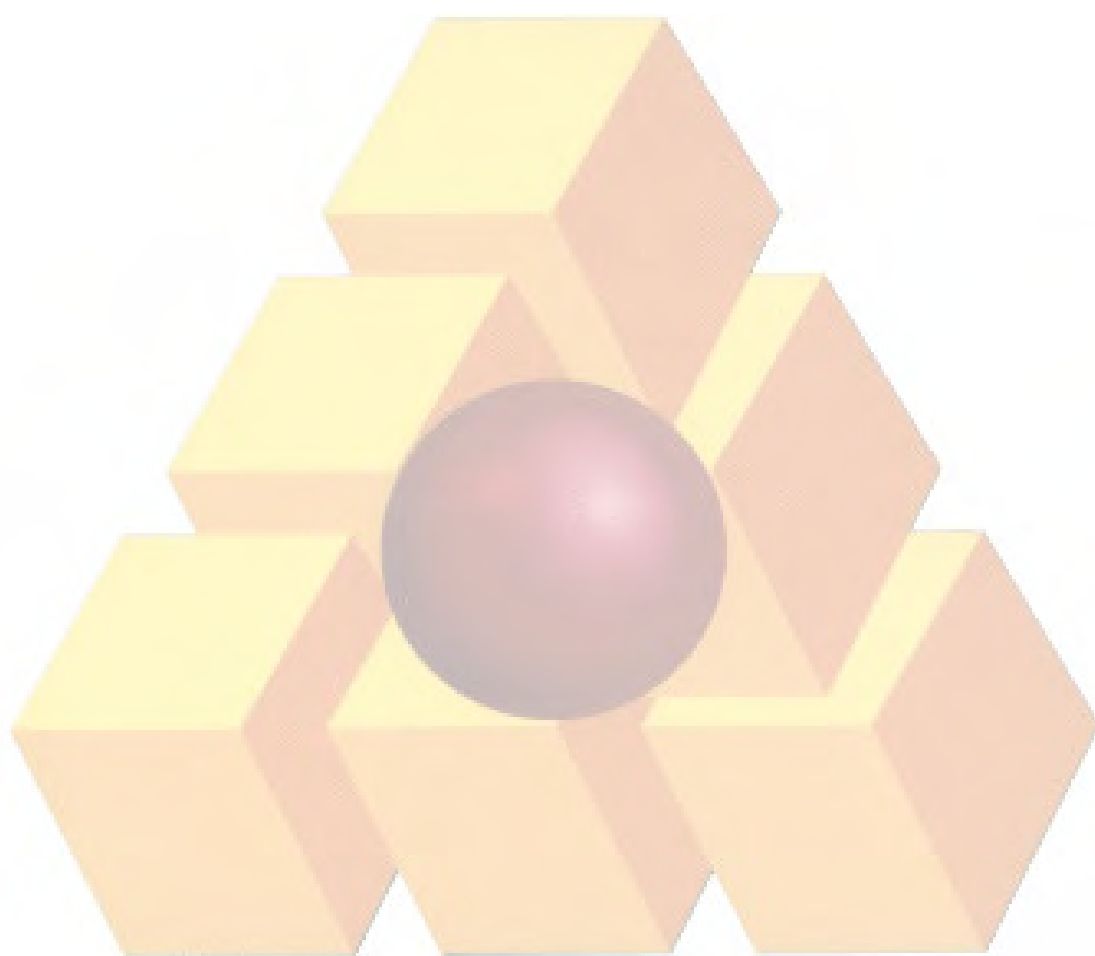
سیدحمید پورمحمدی

# فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند

## رسته مدیریت شهری و روستایی

سال ۱۴۰۴

شماره صفحه	فهرست مطالب
۱	دستورالعمل کاربرد
۴	کلیات
۶	فصل اول: نظافت عمومی دستی (سنتی)
۹	فصل دوم: نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه
۱۳	فصل سوم: تهیه مخازن فلزی ذخیره سازی
۱۶	فصل چهارم: تهیه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی
۲۱	فصل پنجم: نگهداری مخازن ذخیره سازی
۲۴	فصل ششم: جمع آوری پسماند
۳۴	فصل هفتم: حمل و نقل پسماند
۳۹	فصل هشتم: شستشوی
۴۳	فصل نهم: نگهداری سرویس‌های بهداشتی عمومی
۴۶	فصل دهم: مدیریت کنترل جمعیت و ساماندهی سگ‌های بدون صاحب
۴۹	فصل یازدهم: مبارزه با موش
۵۱	پیوست ۱: شرح اقلام هزینه بالاسری
۵۴	پیوست ۲: کارهای جدید
۵۵	پیوست ۳: تعاریف



## دستورالعمل کاربرد

۱-۱. فهرست بهای واحد پایه رشته مدیریت پسماند شامل این دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصل‌ها، شرح و بهای واحد ردیف‌ها و پیوست‌های فهرست بهای، به شرح زیر است:

پیوست (۱) شرح اقلام هزینه‌های بالاسری

پیوست (۲) کارهای جدید

پیوست (۳) تعاریف

۲-۱. بر اساس آئین‌نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، استفاده از این فهرست بهای در طرح‌ها و پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری و ساخت و ساز دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری که شامل همه مراحل دوره یک طرح یا پروژه از دوره پیدایش تا برچیدن (اعم از ساخت، بهره‌برداری و نگهداری) می‌باشد و بخشی یا تمام منابع مالی آن از وجوه عمومی موضوع ماده (۱۳) قانون محاسبات عمومی کشور تامین شود، الزامی است.

۲. نحوه برآورد هزینه اجرای کار و تهیه فهرست بهای و مقادیر کار.

۱-۲. شرح ردیف‌های این فهرست بهای، به نحوی تهیه شده است که اقلام عمومی کارهای رشته مدیریت پسماند را پوشش دهد. در مواردی که مشخصات فنی و اجرایی ویژه‌ای مورد نیاز کار باشد، که اقلام آن با شرح ردیف‌های این فهرست بهای تطبیق نکند، شرح ردیف مناسب برای آن اقلام، تهیه و در انتهای گروه مربوط، با شماره ردیف جدید درج می‌شود. این ردیف‌ها، با علامت ستاره مشخص و به عنوان ردیف‌های ستاره‌دار نامیده می‌شوند. لازم است مشخصات فنی اقلام ستاره‌دار در مشخصات فنی خصوصی درج شود. بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار با روش تجزیه قیمت و بر اساس قیمت‌های دوره مبنای این فهرست، محاسبه و در برابر ردیف مورد نظر درج می‌شود. هرگاه دستورالعملی برای ردیف‌های ستاره‌دار مورد نیاز باشد، متن لازم تهیه و به انتهای مقدمه فصل مربوط با شماره جدید اضافه می‌شود.

۲-۲. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز و امکان درج ردیف‌های جدید، ردیف‌های هر فصل با توجه به ماهیت آنها، گروه‌ها یا زیر فصل‌های جداگانه‌ای با شماره مشخص تفکیک شده است. شماره ردیف‌های فهرست بهای شامل شش رقم است که به ترتیب از سمت چپ، دو رقم اول به شماره فصل، دو رقم بعدی به شماره گروه یا زیر فصل و دو رقم آخر به شماره ردیف در هر گروه یا زیر فصل اختصاص داده شده است.

۳-۲. بهای واحد ردیف‌هایی که شرح آنها در این فهرست بهای موجود است، اما بدون بهای واحد هستند، به روش درج شده در بند ۱-۲، تعیین می‌شوند و این اقلام نیز ردیف‌های ستاره‌دار محسوب می‌شوند.

۴-۲. شرح و بهای واحد ردیف‌های غیرپایه موضوع بند ۱-۲، و بهای واحد ردیف‌های غیر پایه موضوع بند ۲-۳، باید هنگام بررسی برآورد هزینه اجرای کار به تصویب کارفرما برسد.

۵-۲. در کارهایی که از طریق مناقصه عمومی واگذار می‌شود، چنانچه جمع مبلغ برآورد ردیف‌های ستاره‌دار نسبت به جمع مبلغ برآورد ردیف‌های فهرست بهای (پایه و غیرپایه) در این رشته، بیشتر از پانزده (۱۵) درصد باشد، لازم است دستگاه اجرایی قبل از انجام مناقصه، شرح و بهای واحد تمامی ردیف‌های ستاره‌دار در آن رشته را پس از تصویب، همراه با تجزیه قیمت مربوط به دبیرخانه شورای عالی فنی در سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال دارد تا پس از رسیدگی و تصویب توسط شورای عالی فنی (بر اساس دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار)، ملاک عمل قرار گیرد. در کارهایی که از طریق مناقصه محدود یا ترک تشریفات مناقصه واگذار می‌شوند. سقف یاد شده به ترتیب ده (۱۰) و پنج (۵) درصد است.

۶-۲. هنگام تهیه برآورد به جمع بهای واحد ردیف‌های این فهرست بهای و ردیف‌های غیرپایه مربوط به آن هزینه‌های بالاسری اعمال می‌شود که در پیمان‌های مشمول این فهرست برای کارهایی که به صورت مناقصه واگذار می‌شوند، برابر ۱/۱۵ و برای کارهایی که به صورت ترک

تشریفات مناقصه و یا عدم الزام به برگزاری مناقصه، به استثنای انحصار ناشی از فرآیند مناقصه واگذار می‌شوند، برابر ۱/۱۰ می‌باشد. شرح اقلام ضریب بالاسری به عنوان راهنما در پیوست ۱ درج شده که طبق روش تعیین شده در بند ۲-۷، اعمال می‌شود.

۲-۷. برای برآورد هزینه اجرای هر کار مقادیر اقلام آن، بر اساس نقشه‌ها و مشخصات فنی، محاسبه شده و بر حسب ردیف‌های این فهرست بها و ردیف‌های غیرپایه مربوط، اندازه‌گیری می‌شود. فهرستی که شامل شماره، شرح، واحد، بهای واحد، مقدار و مبلغ ردیف‌ها است، تهیه می‌شود.

در این فهرست، مبلغ هر ردیف، حاصل ضرب مقدار در بهای واحد آن ردیف است. از جمع مبلغ ردیف‌های مربوط به هر فصل، مبلغ فصل، و از جمع مبالغ فصل‌ها، جمع مبلغ ردیف‌های فهرست بها برای کار مورد نظر، به دست می‌آید. ضریب بالاسری به جمع مبلغ ردیف‌ها به صورت پی در پی ضرب شده و نتیجه، برآورد هزینه اجرای کار خواهد بود. به مدارک یاد شده، کلیات، مقدمه فصل‌ها و پیوست‌های فهرست بها (برحسب مورد) ضمیمه شده، مجموعه تهیه شده، به عنوان فهرست‌بها و مقادیر کار منضم به پیمان (فهرست منضم به پیمان)، نامیده می‌شود.

۲-۷-۱. ضرایب بالاسری، اقلام ستاره دار و تجهیز و برچیدن کارگاه به طور خلاصه در جدول الف آمده است.

جدول الف

فهرست بها		سقف درصد تجهیز و برچیدن کارگاه	حد اقلام ستاره دار (درصد)			ضریب بالاسری طرح های عمرانی		ضریب بالاسری طرح های غیرعمرانی		ضریب بالاسری فصول خرید
رشته	رشته		مناقصه عمومی	مناقصه محدود	ترک تشریفات	مناقصه یا انحصار تشریفات	ترک تشریفات	مناقصه یا انحصار تشریفات	ترک تشریفات	
مدیریت شهری و روستایی	فضای سبز	۴	۳۰	۱۵	۱۰	۱/۳	۱/۲	۱/۴۱	۱/۳	بند ۲-۷-۱ دستورالعمل کاربرد
	پسماند	ندارد	۱۵	۱۰	۵	-	-	۱/۱۵	۱/۱	ندارد
	ترمیم و بازسازی نوار حفاری در معابر	ندارد	۳۰			-	-	-	-	ندارد

۲-۸. در راستای انجام ارزیابی مالی موضوع ماده (۲۰) قانون برگزاری مناقصات، منظور از برآورد در ماده (۱۰) آیین‌نامه اجرایی نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات، برآورد به هنگام موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دومرحله‌ای- ویرایش چهارم و اصلاحیه‌های بعدی آن می‌باشد.

۳. مهندس مشاور یا واحد تهیه کننده برآورد باید مشخصات کامل کار و به طور کلی هر نوع اطلاعات که از نظر هزینه عملیات اجرایی مربوط مؤثر بوده و لازم است پیمانکار برای ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به آن آگاهی داشته باشد، تهیه و در مشخصات فنی خصوصی و نقشه-ها درج کند.

۴. در کارهایی که برای برآورد هزینه اجرای آنها، بیش از یک رشته فهرست‌بهای واحد پایه مورد نیاز است، فهرست بها و مقادیر کار با برآورد هزینه اجرای هر بخش از کار که مربوط به یک رشته است، طبق دستورالعمل کاربرد فهرست بهای واحد پایه رشته مربوط به طور جداگانه تهیه می‌شود. فهرست‌بها و مقادیر کار با برآورد هزینه اجرای کار که به این ترتیب برای بخش‌های مختلف کار تهیه می‌شود، همراه با برگ خلاصه برآورد که برآورد بخش های مختلف کار به تفکیک و به صورت جمع نیز در آن منعکس است، به عنوان فهرست‌بها و مقادیر

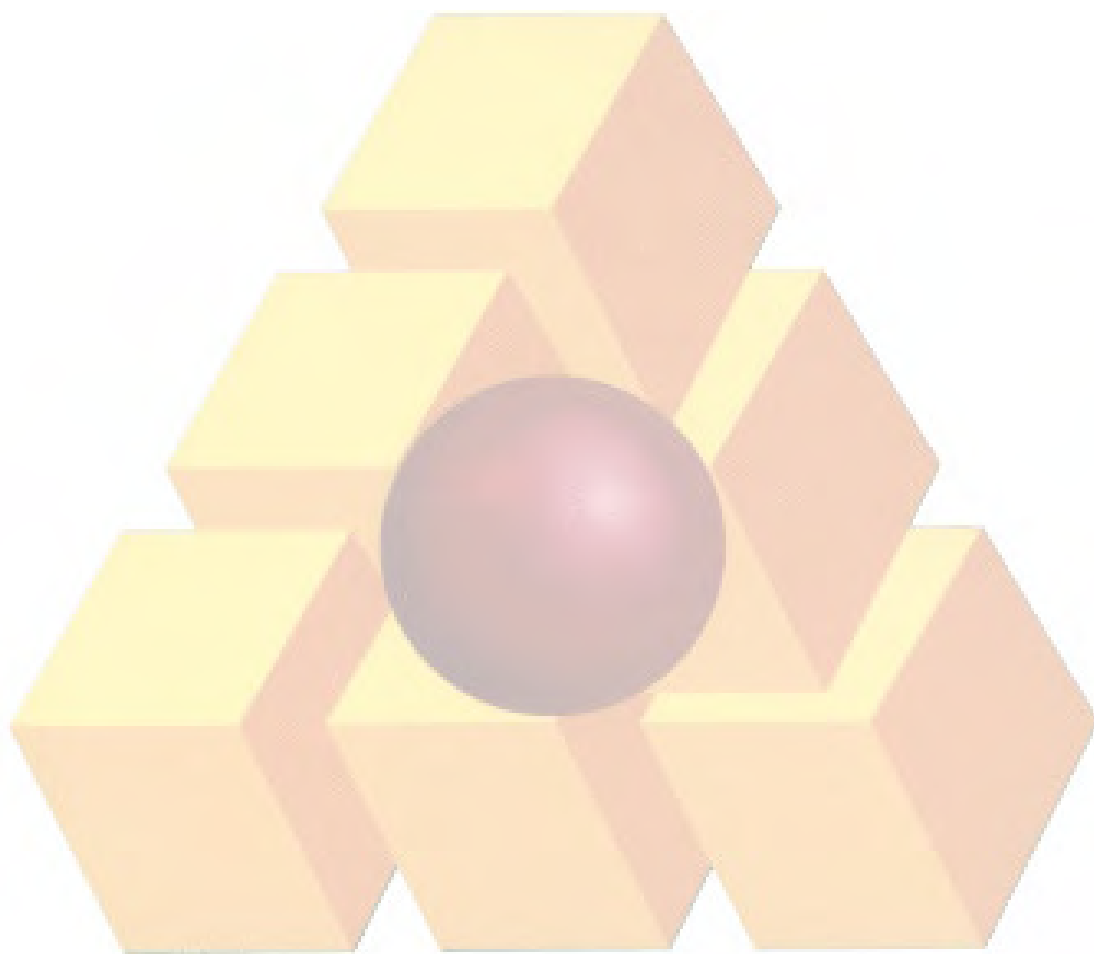
کار یا برآورد هزینه اجرای کار، به یکدیگر ملحق می‌شوند. در این نوع کارها که اجرای آن مشمول استفاده از این فهرست و سایر فهارس بها می‌باشد، در صورت نیاز به تجهیز و برچیدن کارگاه، پیمانکار باید هزینه‌های تجهیز و برچیدن کارگاه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۵. در بهای واحد ردیف‌های این فهرست تمام هزینه‌های مربوط به تجهیزات حفاظت فردی لحاظ شده است.

۶. در بهای واحد ردیف‌های این فهرست تجهیزات حفاظت فردی مطابق لیست و دستورالعمل‌های مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار و مرکز سلامت محیط کار وزارت بهداشت لحاظ شده است.

۷. در بهای واحد ردیف‌های این فهرست بها، تمام هزینه‌های مربوط به بیمه (حقوق و مزایا) عوامل انسانی لحاظ شده است، در صورت تامین مالی بخشی از قرارداد از قبیل موافقتنامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، سهم بیمه کارفرما مانند دیگر قراردادهای پیمانکاری حوزه طرح‌های تملک داراییهای سرمایه‌ای است.

۸.



## کلیات

۱. مفاد، کلیات مقدمه فصل‌ها و شرح ردیف‌ها، اجزای غیر قابل تفکیک و مکمل یکدیگر هستند.
۲. شرح ردیف‌ها و شرح درج شده در مقدمه فصل‌ها و کلیات، به تنهایی تعیین کننده مشخصات کامل کار نیست، بلکه بهای واحد هر یک از ردیف‌ها در صورتی لحاظ می گردد که کار، طبق مشخصات فنی باشد و با مشخصات تعیین شده در این فهرست‌بها و ردیف مورد نظر مطابقت داشته باشد.
۳. قیمت‌های این فهرست‌بها متوسط هزینه اجرای کارهای مربوط به رشته مدیریت پسماند بوده و شامل هزینه‌های تأمین و به کارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزار، مصالح و همچنین بارگیری، حمل و باراندازی و جابه‌جایی همه موارد تا اجرای کامل کار است.
۴. قیمت‌های این فهرست‌بها، قیمت‌های کاملی برای انجام کار، طبق مشخصات فنی است. هیچ گونه اضافه بهایی بابت صعوبت، سختی زمین، عمق یا ارتفاع، تعبیه، سوراخ، بارگیری، حمل، باراندازی، (محدوده خدماتی پیمان و شرایط جوی) و موارد دیگر که اجرای کار را مشکل‌تر یا مخصوص کند، جز آنچه به صراحت در این فهرست بها برای آن، بها یا اضافه بها پیش‌بینی شده است، تعلق نمی‌گیرد.
- ۵.
۶. با نتیجه‌گیری از مقایسه فصل‌های این فهرست‌بها با یکدیگر یا مقایسه این فهرست‌بها با فهرست‌های دیگر یا مقایسه آن با قیمت‌های روز یا استناد به تجزیه قیمت یا هر نوع مقایسه دیگر، وجه اضافی بجز آنچه به صراحت تعیین شده است، تعلق نمی‌گیرد.
- ۷.
۸. منظور از مشخصات فنی در این فهرست‌بها، مشخصات فنی عمومی و یا مشخصات فنی خصوصی پیمان می‌باشد. مشخصات فنی عمومی به ترتیب مشخصات فنی استانداردها، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌ها، نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور که حسب مورد در کلیات و مقدمه فصول این فهرست‌بها ذکر شده است. مشخصات فنی خصوصی بنا بر ضرورت و مطابق دستورالعمل‌های مربوط توسط کارفرما (یا واحد تهیه کننده برآورد) تهیه و حسب مورد در اسناد و مدارک پیمان درج می‌شود.
۹. نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز، باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی یا دستورکارها، قبل از سفارش به تأیید کارفرما برسد.
۱۰. اندازه‌گیری کارها، بر اساس ابعاد کارهای انجام شده، که طبق ابعاد درج شده در نقشه‌های محدوده پیمان و دستور کارها است، با توجه به مفاد کلیات و مقدمه فصل‌ها، صورت می‌گیرد. در مواردی که روش ویژه‌ای برای اندازه‌گیری در این فهرست‌بها پیش‌بینی شده است، اندازه‌گیری به روش تعیین شده انجام می‌شود.
۱۱. در تنظیم صورت جلسات که باید بر اساس ضوابط تهیه شود، موارد زیر نیز باید مورد توجه قرار گیرد:
- ۱۱-۱. صورت جلسه‌ها، باید ضمن اجرای کار و پس از اتمام هر یک از اجزای آن و بر اساس مشخصات فنی یا دستور کارها تهیه شوند و شامل حداقل اطلاعات زیر باشند:
- نام کارفرما، مهندس مشاور، مهندس ناظر (نظارت فنی کارگاهی)، پیمانکار، شماره و تاریخ پیمان، موضوع پیمان، شماره و تاریخ صورت جلسه
- ذکر مرجع فنی مربوط به اجرای کار موضوع صورت جلسه
- ارایه توضیحات کافی و ترسیم نقشه با جزییات کامل و بیان مشخصات فنی کار
- متره و محاسبه مقادیر مربوط به اجرای عملیات.
- ۱۱-۲. صورت جلسات باید به امضای پیمانکار، مهندس ناظر مقیم، مهندس مشاور و کارفرما (در موارد تعیین شده) برسد. تمامی صورت جلسات باید توسط کارفرما به مهندس مشاور (با رونوشت جهت اطلاع و پیگیری پیمانکار) برای اعمال در صورت وضعیت به همراه موضوع کار و جدول خلاصه مقادیر ظرف مهلت سه هفته از تاریخ دریافت از مشاور، ابلاغ شود. چنانچه صورت جلسات مزبور به عللی مورد

تایید کارفرما قرار نگیرد و ظرف مدت یاد شده از طرف کارفرما ابلاغ نگردد، لازم است کارفرما دلایل عدم ابلاغ یا لزوم تهیه صورت جلسه اصلاحی را کتباً به اطلاع مهندس مشاور و پیمانکار برساند. پس از آن، در صورت نیاز به تهیه صورت جلسه اصلاحی، لازم است ابلاغ آن توسط کارفرما ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت صورت جلسه اصلاحی از مشاور انجام شود. پس از سپری شدن مهلت سه هفته از دریافت صورت جلسه یا مهلت دو هفته از دریافت صورت جلسه اصلاحی، چنانچه صورت جلسه به هر دلیلی خارج از قصور پیمانکار از طرف کارفرما با تاخیر ابلاغ شود، میزان تاخیر به وجود آمده در ابلاغ صورت جلسه و تأیید مبلغ در صورت وضعیت، براساس دستورالعمل مربوط، در رسیدگی به تاخیرات پیمان منظور می گردد.

صورت جلسات فاقد ابلاغ کارفرما که مورد تأیید مهندس مشاور قرار گرفته باشد، با اعمال ضریب ۰/۷ در صورت وضعیت لحاظ می گردد. ابلاغ صورت جلسات توسط کارفرما به منظور مستند سازی مدارک و صورت جلسات بوده و از تعهدات و مسئولیت های مهندس مشاور و پیمانکار نمی کاهد.

۱۱-۳. تاریخ ابلاغ کارفرما باید با زمان اجرای عملیات موضوع صورت جلسه مطابقت داشته باشد و ابلاغ صرفاً با مسوولیت و تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی می تواند در زمان دیگر انجام شود.

۱۲. بهای ردیف های این فهرست بها بر مبنای استفاده از مصالح و محصولات تولید داخل تعیین گردیده اند، چنانچه براساس نیاز پروژه و عدم امکان تهیه برخی از مصالح و اقلام لازم از تامین کننده های داخلی، لزوم تهیه این موارد از کشورهای خارجی (با ارائه گزارش توجیهی توسط مهندس مشاور یا واحد برآورد کننده و تصویب کارفرما) اجتناب ناپذیر باشد، با نتیجه گیری از مقایسه فصل های این فهرست بها با یکدیگر، یا مقایسه این فهرست بها با فهرست های دیگر، یا مقایسه آن با قیمت های روز یا استناد به تجزیه قیمت، یا هر نوع مقایسه دیگر وجه اضافی بجز آنچه به صراحت تعیین شده است، تعلق نمی گیرد.

۱۳. در شرح ردیف های این فهرست بها که از محدوده فاصله استفاده شده است فاصله بزرگتر در هر ردیف جزئی از همان ردیف می باشد.

۱۴. هزینه دستمزد نیروی انسانی در ماشین آلات جزء هزینه ساعتی ماشین آلات محاسبه شده است و از این بابت هزینه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

۱۵. در اجرای ردیف های این فهرست تمام قوانین، آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت کار، رفاه و تامین اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در جهت صیانت از سلامت کلیه کارکنان و عوامل پیمانکار باید رعایت گردد.

۱۶. در این فهرست بها تعاریف اختصاصی در هر فصل و تعاریف عمومی در پیوست تعاریف لحاظ شده است.

۱۷. در این فهرست بها کارفرما مالک مخازن تهیه شده می باشد.

۱۸. در ردیف های فصل اول و دوم این فهرست بها، هزینه آماده باش نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز برای قبل از عملیات برفروبی و پیشگیری از یخزدگی و یخزدایی لحاظ نشده است.

۱۹. این فهرست بها بر مبنای قیمت های سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۳ محاسبه شده است.



## فصل اول: نظافت عمومی دستی (ستتی)

مقدمه

۱. نظافت دستی (ستتی): رفت و روب معابر عمومی از پسماند مانند کوچه، خیابان، میداين، رفیوژ وسط، رفیوژ کنار، جداول، باغچه‌ها، پیاده‌روها، ایستگاه‌های تاکسی، BRT و اتوبوس، پارکینگ حاشیه‌ای و پل عابر پیاده، پاکیزه و تمیز کردن سطوح دیوار و مستحذات از آگهی‌ها (به جز نوشته‌های روی سطوح) و پوسترها و برف روبی صرفاً توسط نیروی انسانی با استفاده از ابزار مناسب.

۲. حفظ و نگهداری: پاکیزه و تمیز نگه داشتن معابر عمومی، سطوح دیوار و مستحذات در فاصله زمانی بین شیفتهای کاری نظافت دستی

۳. پاکسازی دستی: پاکیزه و تمیز کردن مسیل‌ها، سواحل، حاشیه کمربندی‌ها، رودخانه‌ها و زمین‌های باز از انواع پسماندتر، خشک، حجیم، برگ و سرشاخه، لاستیک صرفاً توسط نیروی انسانی با استفاده از ابزار مناسب

۴. برف‌روبی دستی: پاکیزه کردن معابر عمومی از برف صرفاً توسط نیروی انسانی با استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب

۵. در بهای ردیف‌های این فصل هزینه‌های جمع‌آوری لحاظ نگردیده است و برای هزینه‌های جمع‌آوری پسماند ناشی از فعالیت‌های این فصل از فصول جمع‌آوری و حمل و نقل استفاده می‌گردد.

۶. در هنگام بارش به جز هزینه نظافت دستی مطابق یکی از ردیف‌های ۰۱۰۱ تا ۰۱۰۴ برای کار انجام شده هزینه اضافه‌ای بابت برف روبی در شیفت اصلی تعلق نمی‌گیرد.

۷. ردیف شماره ۰۱۰۲۰۳ در صورتی که در خارج از شیفت موظف کاری انجام شود تعلق می‌گیرد.

۸. در آنالیز بهای این فصل، متراژ لحاظ شده در کارسنجی ردیف‌های ۰۱۰۱ تا ۰۱۰۴ به صورت ناخالص و برای کل مساحت معبر می‌باشد.

۹. در آنالیز بهای این فصل سرانه نظافت برای ردیف‌های ۰۱۰۱ تا ۰۱۰۴ به ترتیب ۱۳۸۵۰، ۱۹۲۱۴، ۳۰۵۹۵ و ۴۱۳۳۰ و به طور میانگین ۲۶۲۴۷ مترمربع در یک شیفت کاری لحاظ شده است.

۱۰. در ردیف‌های ۰۱۰۱ تا ۰۱۰۴ این فصل متراژ نظافت مکانیزه معابر توسط ماشین‌آلات جاروب از کل مساحت معبر کسر و برای نظافت دستی لحاظ می‌شود.

۱۱. در نگارش ردیف‌های این فصل، تقسیم‌بندی عرض معابر عمومی با استفاده از آیین‌نامه طراحی معابر عمومی شهری مصوب ۱۳۹۹ وزارت راه و شهرسازی انجام شده است.

۱۲. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جدول زیر درج شده است.

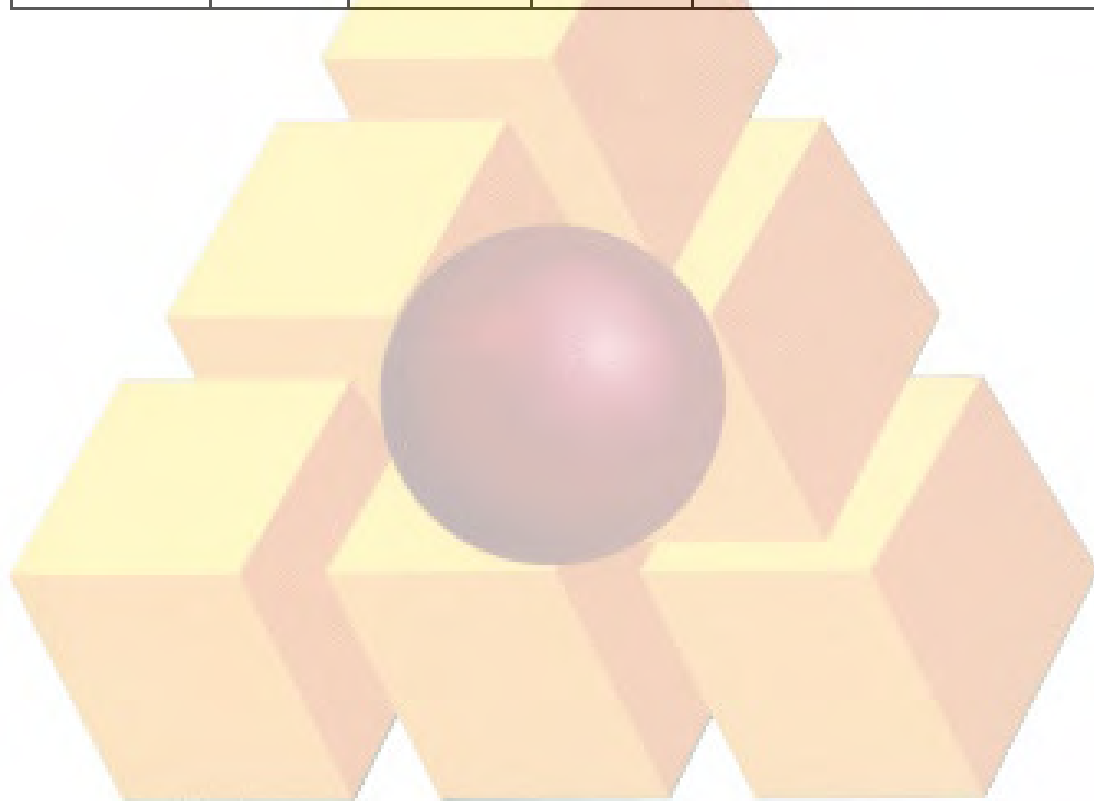
شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	عملیات نظافت دستی معابر
۰۲	نگهداری نظافت معابر، پاکسازی‌ها و برف‌روبی دستی

۱۳. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

شماره ردیف	نیروی انسانی	
	پاکبان	سرپاکبان
۰۱۰۱۰۱	*	*
۰۱۰۱۰۲	*	*
۰۱۰۱۰۳	*	*
۰۱۰۱۰۴	*	*
۰۱۰۲۰۱	*	*
۰۱۰۲۰۲	*	*
۰۱۰۲۰۳	*	*

ابزار و تجهیزات									
شماره ردیف									
سپر محافظ صورت پاکبان (شیلد)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
شن کش با دسته پاکبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
دستگاه علف زن	-	-	-	-	-	-	-	-	-
دسته پادو پاکبان	*	-	-	-	-	-	-	-	-
پادو پاکبان	*	-	-	-	-	-	-	-	-
انبرک	-	-	-	-	-	-	-	-	-
کیسه زیاده ۹۰*۷۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-
لباس زیر گرم زمستانه سرپاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
پارانی شیرنگدار سرپاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
لباس کار شیرنگدار سرپاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
کاپشن زمستانه شیرنگدار سرپاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
کفش کار سرپاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ماسک سرپاکبان (مدل ۲FFP)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
پارانی شیرنگدار پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
کاپشن زمستانه شیرنگدار پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
لباس زیر گرم زمستانه پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
کلاه پارچه ای تقابلهار پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
کلاه گرم زمستانه پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ماسک پاکبان (مدل ۲FFP)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
کارهک دستی پاکبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
چکمه پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
دسته نیل پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
دستکش ایمنی پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
کفش ایمنی پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
لباسکار شیرنگدار پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
دسته جاروب پاکبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
نیل پاکبان	*	*	*	*	*	*	*	*	*
گلاری دستی فلزی ۲۴۰ لیتر پاکبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
گلاری دستی پلی اتیلن ۲۴۰ لیتر پاکبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
جارو پاکبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۰۱۰۱۰۱	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۱۰۱۰۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۱۰۱۰۳	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۱۰۱۰۴	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۱۰۲۰۱	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۱۰۲۰۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۱۰۲۰۳	*	*	*	*	*	*	*	*	*

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۱۰۱۰۱	نظافت دستی معابر با عرض تا ۱۵ متر	متر مربع	۵۱۵		
۰۱۰۱۰۲	نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر	متر مربع	۳۷۰		
۰۱۰۱۰۳	نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر	متر مربع	۲۳۵		
۰۱۰۱۰۴	نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر	متر مربع	۱۷۰		
۰۱۰۲۰۱	حفظ و نگهداری	متر مربع	۱۰۰		
۰۱۰۲۰۲	پاکسازی دستی	متر مربع	۲۳۰		
۰۱۰۲۰۳	اضافه‌بها به ردیف‌های ۰۱۰۱۰۱ تا ۰۱۰۱۰۴ نظافت دستی معابر بابت برف‌روبی دستی	متر مربع	۱۳۶۰		



## فصل دوم. نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه

مقدمه

۱. پیشگیری از یخزدگی به روش نیمه مکانیزه: استفاده از مواد شیمیایی پیش از بارش برف و سردی هوا جهت جلوگیری از یخزدگی در معابر عمومی توسط نیروی انسانی با استفاده از تجهیزات مناسب و خودروی روباز
۲. پیشگیری از یخزدگی به روش مکانیزه: استفاده از مواد شیمیایی جهت جلوگیری از یخ زدگی در معابر عمومی صرفاً با استفاده از ماشین‌آلات تخصصی
۳. یخزدایی نیمه مکانیزه: استفاده از مواد شیمیایی جهت حذف یخ از رویه معابر عمومی و بعد از عملیات برف‌روبی توسط نیروی انسانی با استفاده از تجهیزات مناسب و خودروی روباز
۴. یخزدایی به روش مکانیزه: استفاده از مواد شیمیایی جهت حذف یخ از رویه معابر عمومی و بعد از عملیات برف‌روبی صرفاً با استفاده از ماشین‌آلات تخصصی
۵. برف‌روبی مکانیزه: پاکیزه کردن معابر عمومی از برف با استفاده از مینی لودر، لودر، گریدر و تیغه لغزان متناسب با عرض معبر
۶. علف‌تراشی نیمه مکانیزه: تراشیدن گیاهان زاید روییده شده در معابر عمومی توسط نیروی انسانی با استفاده از دستگاه علف‌زن
۷. پاکسازی نیمه مکانیزه: عملیات پاکیزه و تمیزکردن سطوح دیوار و مستحداثات از آگهی‌ها (به جز نوشته های روی سطوح) و پوسترها و سواحل از انواع پسماند تر، خشک، حجیم، برگ، سرشاخه و لاستیک توسط نیروی انسانی با استفاده از ابزار، تجهیزات و ماشین‌آلات مناسب.
۸. نظافت مکانیزه: رفت و روب بخشی از معابر عمومی که صرفاً توسط خودروی جاروب خیابانی انجام می‌شود.
۹. جاروب خیابانی نصب‌شده بر روی کشنده: ماشین‌هایی که تجهیزات جاروب کردن روی یک شاسی استاندارد، مثل کشنده، نصب یا مونتاژ شده است.
۱۰. جاروب خیابانی خودکششی: جاروب ترکیب‌شده با شاسی مخصوص به طوری که تجهیزات جاروب کردن با هم یکپارچه شده‌اند.
۱۱. در ردیف‌های برف‌روبی مکانیزه، هزینه‌های حمل و نقل لحاظ نگردیده است و در صورت نیاز از فصل حمل و نقل استفاده می‌گردد.
۱۲. در ردیف پیشگیری از یخزدگی و یخزدایی معابر به صورت مکانیزه و نیمه مکانیزه، تأمین مصالح مورد نیاز از جمله شن، نمک، ماسه و مواد شیمیایی بر عهده کارفرما می‌باشد.
۱۳. برای عملیات موضوع ردیف‌های برف‌روبی مکانیزه از ماشین‌آلات مناسب و متناسب با عرض معبر با مشخصات زیر استفاده می‌گردد:

ردیف	نوع خودرو	عرض معبر
۱	وانت مجهز به تیغه لغزان یا مینی لودر	کمتر از ۲۵ متر
۲	لودر یا گریدر یا کامیون ده تن مجهز به تیغه لغزان	۲۵ متر و بیشتر

۱۴. در ردیف‌های ۲۰۱۰۱ و ۲۰۲۱۷ عملیات پیشگیری از یخزدگی و یخزدایی مستقل از هم انجام می‌شود و متراژ آن در دفترچه پیمان لحاظ می‌شود.
۱۵. در ردیف‌های این فصل، طبقه‌بندی انواع جاروب خیابانی با استفاده از استاندارد ملی ایران مربوط به جاروب‌های خیابانی به شماره ۱۸۸۸۱ (مصوب سال ۱۳۹۳) به شرح زیر می‌باشد:

فصل دوم. نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

ردیف	عنوان جاروب خیابانی	ظرفیت خالص هاپر (مترمکعب)	نوع جاروب
۱	نصب شده بر روی کشنده بزرگ	بیشتر از ۴ مترمکعب	جاروب مکانیزه ۱۰ تن
۲	نصب شده بر روی کشنده کوچک	۴ مترمکعب و کمتر	جاروب مکانیزه ۶ تن
۳	خودکشی یکپارچه بزرگ	بیشتر از ۲/۵ مترمکعب	جاروب مکانیزه دلوو
۴	خودکشی یکپارچه کوچک	۰/۲ مترمکعب و کمتر	جاروب مکانیزه کم عرض

۱۶. در نگارش ردیف‌های این فهرست، تقسیم‌بندی عرض معابر عمومی با استفاده از آیین‌نامه طراحی معابر عمومی شهری مصوب ۱۳۹۹ وزارت راه و شهرسازی انجام شده است.

۱۷. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جدول زیر درج شده است:

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	پیشگیری از یخ‌زدگی و یخ‌زدایی، پاکسازی و علف‌تراشی توسط نیروی انسانی و ماشین‌آلات
۰۲	عملیات نظافت، برف‌روبی و پیشگیری از یخ‌زدگی و یخ‌زدایی صرفاً توسط ماشین‌آلات

۱۸. در ردیف‌های این فصل مترائ نظافت مکانیزه معابر توسط ماشین‌آلات جاروب از کل مساحت معبر کسر و برای نظافت دستی از ردیف‌های ۰۱۰۱۰۱ تا ۰۱۰۱۰۴ فصل نظافت دستی استفاده می‌شود.

۱۹. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات و مصالح در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

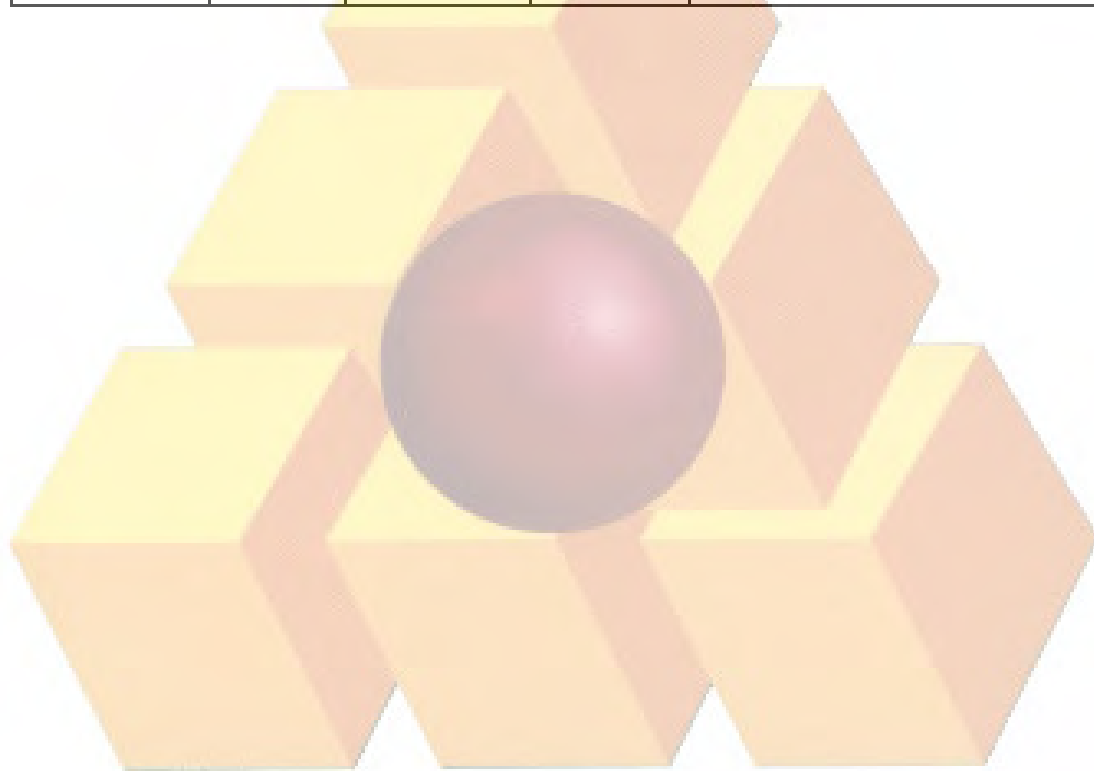
ردیف	نیروی انسانی	
	پاکبان	سرپاکبان
۰۲۰۱۰۱	*	*
۰۲۰۱۰۲	*	*
۰۲۰۱۰۳	*	*
۰۲۰۱۰۴	*	*

شماره ردیف		سپر محافظ صورت پاکبان (شیلد)		شن کش بادسته پاکبان		دستگاه علف زن		دسته پارو پاکبان		پارو پاکبان		انبرک		کیسه زیاده ۹۰*۷۰		لباس زیر گرم زمستانه سرپاکبان		بارانی شیرنگدار سرپاکبان		لباس کار شیرنگدار سرپاکبان		کاپشن زمستانه شیرنگدار سرپاکبان		کفش کار سرپاکبان		ماسک سرپاکبان (مدل FFP۳)		بارانی شیرنگدار پاکبان		کاپشن زمستانه شیرنگدار پاکبان		لباس زیر گرم زمستانه پاکبان		کلاه پارچه ای نقابدار پاکبان		کلاه گرم زمستانه پاکبان		ماسک پاکبان (مدل FFP۳)		کاردک دستی پاکبان		چکمه پاکبان		دسته نیل پاکبان		دستکش ایمنی پاکبان		کفش ایمنی پاکبان		لباسکار شیرنگدار پاکبان		دسته جاروب پاکبان		نیل پاکبان		گاری دستی فلزی ۲۴۰ لیتر پاکبان		گاری دستی پلی اتیلن ۲۴۰ لیتر پاکبان		جارو پاکبان																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
۰۲۰۱۰۱	۰۲۰۱۰۲	۰۲۰۱۰۳	۰۲۰۱۰۴	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

فصل دوم. نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۲۰۱۰۱	پیشگیری از یخزدگی و یخزدایی معابر به صورت نیمه مکانیزه	متر مربع	۱۴۰		
۰۲۰۱۰۲	علف تراشی نیمه مکانیزه معابر	متر مربع	۲'۳۱۰		
۰۲۰۱۰۳	پاکسازی نیمه مکانیزه سواحل	متر مربع	۸۴۰		
۰۲۰۱۰۴	پاکسازی نیمه مکانیزه پوسترها و آگهی ها از سطح دیوارها و مستحذات	متر مربع	۸۵'۹۰۰		
۰۲۰۲۰۱	نظافت مکانیزه معابر با عرض تا ۱۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	متر مربع	۳۲۰		
۰۲۰۲۰۲	نظافت مکانیزه معابر با عرض تا ۱۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده بزرگ	متر مربع	۴۹۵		
۰۲۰۲۰۳	نظافت مکانیزه معابر با عرض تا ۱۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکشی یکپارچه کوچک	متر مربع	۴۱۰		
۰۲۰۲۰۴	نظافت مکانیزه معابر با عرض تا ۱۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکشی یکپارچه بزرگ	متر مربع	۲۹۰		
۰۲۰۲۰۵	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	متر مربع	۲۵۵		
۰۲۰۲۰۶	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده بزرگ	متر مربع	۲۹۵		
۰۲۰۲۰۷	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکشی یکپارچه کوچک	متر مربع	۳۶۵		
۰۲۰۲۰۸	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکشی یکپارچه بزرگ	متر مربع	۲۵۵		
۰۲۰۲۰۹	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	متر مربع	۲۱۵		
۰۲۰۲۱۰	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده بزرگ	متر مربع	۲۰۵		
۰۲۰۲۱۱	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکشی یکپارچه کوچک	متر مربع	۳۴۰		
۰۲۰۲۱۲	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکشی یکپارچه بزرگ	متر مربع	۲۰۵		
۰۲۰۲۱۳	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	متر مربع	۲۰۰		

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۲۰۲۱۴	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده بزرگ	متر مربع	۱۸۰		
۰۲۰۲۱۵	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکششی یکپارچه کوچک	متر مربع	۳۰۰		
۰۲۰۲۱۶	نظافت مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر توسط جاروب خیابانی خودکششی یکپارچه بزرگ	متر مربع	۱۶۰		
۰۲۰۲۱۷	پیشگیری از یخ زدگی، یخ زدایی معابر بصورت مکانیزه	متر مربع	۱۱۰		
۰۲۰۲۱۸	برف رویی مکانیزه معابر تا عرض ۲۵ متر	متر مربع	۱۵۵		
۰۲۰۲۱۹	برف رویی مکانیزه معابر با عرض بیشتر از ۲۵ متر	متر مربع	۲۳۵		



## فصل سوم. تهیه مخازن فلزی ذخیره سازی

### مقدمه

۱. کلیه ردیف‌های این فصل به منظور تهیه، حمل و تحویل مخازن ذخیره‌سازی پسماند عادی می‌باشد.
۲. در ردیف‌های این فصل هزینه حمل مخازن تا محل نصب و استقرار منظور شده است.
۳. برای برآورد عملیات ساخت محل استقرار مخازن از فهرست‌بهای واحد پایه رشته ابنیه استفاده می‌گردد.
۴. در ردیف‌های تهیه مخازن ۶۶۰، ۷۷۰ و ۱۱۰۰ لیتر مخازن با دو نوع درپوش تخت و محدب را شامل می‌شود.
۵. گروه‌های ۱ و ۲ برای تهیه مخزن جهت ذخیره‌سازی پسماند عادی مخلوط می‌باشد.
۶. گروه‌های ۳ و ۴ برای تهیه مخزن جهت ذخیره‌سازی پسماند عادی تر می‌باشد.
۷. گروه ۶ برای تهیه مخزن جهت ذخیره‌سازی پسماندهای جزء عمرانی و ساختمانی می‌باشد.
۸. در نگارش ردیف‌های این فصل از استانداردهای ملی به شماره ۱۸۶۵۸ ( مخازن متحرک پسماند)، ۲۲۳۸۷ (مخازن ثابت پسماند) و ۲۲۵۲۹ ( مخازن ساکن پسماند) و شیوه‌نامه اجرایی ذخیره‌سازی موقت و جمع‌آوری پسماندهای خشک تفکیک شده از مبدأ به شماره سند ۹۳-U-W-۰۶ ابلاغی سال ۱۳۹۴، شیوه‌نامه ذخیره‌سازی و جمع‌آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی به شماره سند ۹۳-U-W-۰۳ ابلاغی سال ۱۳۹۳، شیوه‌نامه اجرایی ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی به شماره ۳۸۱۰۷ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۹، شیوه‌نامه کاهش تولید، ذخیره‌سازی موقت، جمع‌آوری و حمل پسماندهای عادی در سطح کشور به شماره سند ۰۷-۹۳-U-W و راهنمای تفکیک از مبدأ پسماندهای عادی مهرماه ۱۳۹۵، ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های وزارت کشور استفاده شده است.
۹. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جدول زیر درج شده است.

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	ذخیره‌سازی پسماند عادی مخلوط با مخازن متحرک
۰۲	ذخیره‌سازی پسماند عادی مخلوط با مخازن ثابت
۰۳	ذخیره‌سازی پسماند عادی تر مخازن متحرک
۰۶	ذخیره‌سازی پسماند جزء عمرانی و ساختمانی با مخازن ثابت



فصل سوم. تهیه مخازن فلزی ذخیره سازی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۳۰۱۰۱	مخزن متحرک فلزی دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۰۲'۹۶۰'۰۰۰		
۰۳۰۱۰۲	مخزن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۰۷'۹۱۰'۰۰۰		
۰۳۰۱۰۳	مخزن متحرک فلزی دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۷۷۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۱۳'۳۵۵'۰۰۰		
۰۳۰۱۰۴	مخزن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۷۷۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۱۴'۸۴۰'۰۰۰		
۰۳۰۱۰۵	مخزن متحرک فلزی دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۲۰'۷۸۰'۰۰۰		
۰۳۰۱۰۶	مخزن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۳۱'۴۲۲'۰۰۰		
۰۳۰۲۰۱	مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۵ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۷'۳۷۵'۰۰۰		
۰۳۰۲۰۲	مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۱۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۹'۹۲۹'۰۰۰		
۰۳۰۲۰۳	مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۲۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۷'۸۲۰'۰۰۰		
۰۳۰۲۰۴	مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۳۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۳۳'۱۶۵'۰۰۰		
۰۳۰۲۰۵	مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۴۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۴۱'۵۸۰'۰۰۰		
۰۳۰۳۰۱	مخزن متحرک فلزی دارای دو چرخ با ظرفیت ۲۴۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۴۲'۰۷۵'۰۰۰		
۰۳۰۳۰۲	مخزن متحرک گالوانیزه دارای دو چرخ با ظرفیت ۲۴۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۴۶'۵۳۰'۰۰۰		
۰۳۰۳۰۳	مخزن متحرک فلزی با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۶۶۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱۰۲'۹۶۰'۰۰۰		
۰۳۰۳۰۴	مخزن متحرک گالوانیزه با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۶۶۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱۰۷'۹۱۰'۰۰۰		
۰۳۰۳۰۵	مخزن متحرک فلزی با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۷۷۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱۱۳'۳۵۵'۰۰۰		

فصل سوم. تهیه مخازن فلزی ذخیره سازی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۳۰۳۰۶	مخزن متحرک گالوانیزه با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۷۷۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱۱۴'۸۴۰'۰۰۰		
۰۳۰۳۰۷	مخزن متحرک فلزی با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱۲۰'۷۸۰'۰۰۰		
۰۳۰۳۰۸	مخزن متحرک گالوانیزه با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱۳۱'۴۲۲'۰۰۰		
۰۳۰۶۰۱	مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۱ مترمکعب پسماند عمرانی و ساختمانی	عدد	۱۲۸'۷۰۰'۰۰۰		
۰۳۰۶۰۲	مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۲ مترمکعب پسماند عمرانی و ساختمانی	عدد	۱۵۸'۴۰۰'۰۰۰		
۰۳۰۶۰۳	مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۳ مترمکعب پسماند عمرانی و ساختمانی	عدد	۱۶۸'۳۰۰'۰۰۰		
۰۳۰۶۰۴	مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۸ مترمکعب پسماند عمرانی و ساختمانی	عدد	۸۹۱'۰۰۰'۰۰۰		

## فصل چهارم. تهیه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی

مقدمه

۱. کلیه ردیف‌های این فصل به منظور تهیه، حمل و تحویل مخازن ذخیره‌سازی پسماند عادی می‌باشد.
۲. در ردیف‌های این فصل هزینه حمل مخازن تا محل نصب و استقرار منظور شده است.
۳. برای برآورد عملیات ساخت محل استقرار مخازن از فهرست‌بهای واحد پایه رشته ابنیه استفاده می‌گردد.
۴. ردیف‌های تهیه مخازن ۶۶۰، ۷۷۰ و ۱۱۰۰ لیتر مخازن با دو نوع درپوش تخت و محدب را شامل می‌شود.
۵. گروه‌های ۱ و ۲ برای تهیه مخزن جهت ذخیره‌سازی پسماند عادی مخلوط می‌باشد.
۶. گروه‌های ۳ و ۴ برای تهیه مخزن جهت ذخیره‌سازی پسماند عادی تر می‌باشد.
۷. گروه‌های ۵ و ۶ برای تهیه مخزن جهت ذخیره‌سازی پسماند عادی خشک می‌باشد.
۸. گروه‌های ۷ و ۸ برای تهیه مخزن جهت ذخیره‌سازی جزء ویژه پسماند عادی می‌باشد.
۹. در نگارش ردیف‌های این فصل از استانداردهای ملی به شماره ۱۸۶۵۸ (مخازن متحرک پسماند)، ۲۲۳۸۷ (مخازن ثابت پسماند) و ۲۲۵۲۹ (مخازن ساکن پسماند) و شیوه‌نامه اجرایی ذخیره‌سازی موقت و جمع‌آوری پسماندهای خشک تفکیک‌شده از مبدأ به شماره سند ۹۳-U-W-۰۶ ابلاغی سال ۱۳۹۴، شیوه‌نامه ذخیره‌سازی و جمع‌آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی به شماره سند ۹۳-U-W-۰۳ ابلاغی سال ۱۳۹۳- شیوه‌نامه اجرایی ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی به شماره ۳۸۱۰۷ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۹، شیوه‌نامه کاهش تولید، ذخیره‌سازی موقت، جمع‌آوری و حمل پسماندهای عادی در سطح کشور به شماره سند ۰۷-۹۳-U-W و راهنمای تفکیک از مبدأ پسماندهای عادی مهرماه ۱۳۹۵، ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های وزارت کشور استفاده شده است.
۱۰. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جدول زیر درج شده است.

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	ذخیره‌سازی پسماند عادی مخلوط با مخازن متحرک
۰۲	ذخیره‌سازی پسماند عادی مخلوط با مخازن ثابت
۰۳	ذخیره‌سازی پسماند عادی تر با مخازن متحرک
۰۴	ذخیره‌سازی پسماند عادی تر با مخازن ثابت
۰۵	ذخیره‌سازی پسماند عادی خشک با مخازن متحرک
۰۶	ذخیره‌سازی پسماند عادی خشک با مخازن ثابت
۰۷	ذخیره‌سازی جزء ویژه پسماند عادی با مخازن متحرک
۰۸	ذخیره‌سازی جزء ویژه پسماند عادی با مخازن ثابت

فصل چهارم. تهیه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۴۰۱۰۱	مخزن متحرک پلی اتیلن دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۳۶'۱۳۵'۰۰۰		
۰۴۰۱۰۲	مخزن متحرک پلی اتیلن دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۷۷۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۴۶'۲۳۳'۰۰۰		
۰۴۰۱۰۳	مخزن متحرک پلی اتیلن دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۵۶'۰۸۳'۰۰۰		
۰۴۰۲۰۱	مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۵ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۳'۳۶۶'۰۰۰		
۰۴۰۲۰۲	مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۱۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۶'۲۳۷'۰۰۰		
۰۴۰۲۰۳	مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۲۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۳'۸۶۰'۰۰۰		
۰۴۰۲۰۴	مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۳۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۱۹'۸۰۰'۰۰۰		
۰۴۰۲۰۵	مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۴۰ لیتر پسماند عادی مخلوط	عدد	۲۴'۷۵۰'۰۰۰		
۰۴۰۳۰۱	مخزن متحرک پلی اتیلن دارای دو چرخ با ظرفیت ۶۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۶'۰۸۱'۰۰۰		
۰۴۰۳۰۲	مخزن متحرک پلی اتیلن دارای دو چرخ با ظرفیت ۱۲۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۹'۴۰۵'۰۰۰		
۰۴۰۳۰۳	مخزن متحرک پلی اتیلن دارای دو چرخ با ظرفیت ۲۴۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱۳'۳۶۵'۰۰۰		
۰۴۰۳۰۴	مخزن متحرک پلی اتیلن با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۶۶۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۳۶'۱۳۵'۰۰۰		
۰۴۰۳۰۵	مخزن متحرک پلی اتیلن با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۷۷۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۴۶'۲۳۳'۰۰۰		
۰۴۰۳۰۶	مخزن متحرک پلی اتیلن با درپوش دارای چهار چرخ با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۵۶'۰۸۳'۰۰۰		
۰۴۰۴۰۱	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۵ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱'۰۸۹'۰۰۰		
۰۴۰۴۰۲	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۱۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۱'۸۳۱'۰۰۰		

فصل چهارم. تهیه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۴۰۴۰۳	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۲۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۲'۵۰۴'۰۰۰		
۰۴۰۴۰۴	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۳۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۲'۹۷۰'۰۰۰		
۰۴۰۴۰۵	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۴۰ لیتر پسماند عادی تر	عدد	۳'۳۶۶'۰۰۰		
۰۴۰۵۰۱	مخزن متحرک پلی اتیلن دو چرخ با ظرفیت ۶۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۶'۰۸۱'۰۰۰		
۰۴۰۵۰۲	مخزن متحرک پلی اتیلن دو چرخ با ظرفیت ۱۲۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۹'۴۰۵'۰۰۰		
۰۴۰۵۰۳	مخزن متحرک پلی اتیلن دو چرخ با ظرفیت ۲۴۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱۳'۳۶۵'۰۰۰		
۰۴۰۵۰۴	مخزن متحرک پلی اتیلن چهار چرخ دارای درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۳۶'۱۳۵'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۱	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۱۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱'۸۳۱'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۲	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۲۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۲'۵۰۴'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۳	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۳۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۲'۹۷۰'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۴	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۴۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۳'۳۶۶'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۵	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۵۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۳'۹۶۰'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۶	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۶۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۴'۴۵۵'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۷	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۷۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۴'۹۵۰'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۸	مخزن ثابت پلی اتیلن بدون چرخ با ظرفیت ۸۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۶'۰۳۹'۰۰۰		
۰۴۰۶۰۹	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۱۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۵۱۵'۰۰۰		

فصل چهارم. تهیه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۴۰۶۱۰	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۲۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۷۱۳'۰۰۰		
۰۴۰۶۱۱	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۳۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱'۲۳۷'۰۰۰		
۰۴۰۶۱۲	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۴۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱'۴۸۵'۰۰۰		
۰۴۰۶۱۳	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۵۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱'۶۸۳'۰۰۰		
۰۴۰۶۱۴	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۶۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱'۷۳۲'۰۰۰		
۰۴۰۶۱۵	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۷۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱'۸۳۱'۰۰۰		
۰۴۰۶۱۶	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۸۰ لیتر پسماند عادی خشک	عدد	۱'۹۸۰'۰۰۰		
۰۴۰۷۰۱	مخزن متحرک پلی اتیلن دو چرخ با ظرفیت ۶۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۶'۰۸۱'۰۰۰		
۰۴۰۷۰۲	مخزن متحرک پلی اتیلن دو چرخ با ظرفیت ۱۲۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۹'۴۰۵'۰۰۰		
۰۴۰۷۰۳	مخزن متحرک پلی اتیلن دو چرخ با ظرفیت ۲۴۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱۳'۳۶۵'۰۰۰		
۰۴۰۸۰۱	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۲ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۲۲۷'۵۰۰		
۰۴۰۸۰۲	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۵ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۳۱۷'۰۰۰		
۰۴۰۸۰۳	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۱۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۵۱۵'۰۰۰		
۰۴۰۸۰۴	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۲۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۷۱۳'۰۰۰		
۰۴۰۸۰۵	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۳۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱'۲۳۷'۰۰۰		
۰۴۰۸۰۶	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۴۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱'۴۸۵'۰۰۰		

فصل چهارم. تهیه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۴۰۸۰۷	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۵۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱'۶۸۳'۰۰۰		
۰۴۰۸۰۸	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۶۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱'۷۳۲'۰۰۰		
۰۴۰۸۰۹	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۷۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱'۸۳۱'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۰	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۸۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱'۹۸۰'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۱	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۱۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۱'۸۳۱'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۲	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۲۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۲'۵۰۴'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۳	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۳۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۲'۹۷۰'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۴	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۴۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۳'۳۶۶'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۵	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۵۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۳'۹۶۰'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۶	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۶۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۴'۴۵۵'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۷	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۷۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۴'۹۵۰'۰۰۰		
۰۴۰۸۱۸	مخزن ثابت بدون چرخ پلی اتیلن با ظرفیت ۸۰ لیتر جزء ویژه پسماند عادی	عدد	۶'۰۳۹'۰۰۰		

فصل پنجم. نگهداری مخازن ذخیره سازی

مقدمه

۱. نگهداری مخزن ذخیره سازی: به کلیه اقدامات لازم از قبیل مراقبت مستمر، تدارکات و تعمیرات با هدف افزایش زمان بهره برداری و استفاده بهینه از مخازن ذخیره سازی پسماند گفته می‌شود.
۲. مخازن به همان وضعیتی که در ابتدای پیمان طی صورت جلسه به پیمانکار تحویل شده است در پایان پیمان به همان وضعیت از پیمانکار دریافت می‌شود.
۳. گروه‌های ۱ و ۲ برای نگهداری مخازن ذخیره سازی پسماند عادی مخلوط است.
۴. گروه ۳ برای نگهداری مخازن ذخیره سازی پسماند جزء عمرانی و ساختمانی است.
۵. در ردیف‌های این فصل هزینه نیروی انسانی، ابزار، ماشین‌آلات و تجهیزات و مصالح مصرفی لحاظ شده است.
۶. در نگارش ردیف‌های این فصل از استانداردهای ملی به شماره ۱۸۶۵۸ (مخازن متحرک پسماند)، ۲۲۳۸۷ (مخازن ثابت پسماند) و ۲۲۵۲۹ (مخازن ساکن پسماند) و شیوه نامه اجرایی ذخیره سازی موقت و جمع‌آوری پسماندهای خشک تفکیک شده از مبدأ به شماره سند ۹۳-U-W-۰۶ ابلاغی سال ۱۳۹۴، شیوه نامه ذخیره‌سازی و جمع‌آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی به شماره سند ۹۳-U-W-۰۳ ابلاغی سال ۱۳۹۳- شیوه نامه اجرایی ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی به شماره ۳۸۱۰۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۹، شیوه نامه کاهش تولید، ذخیره‌سازی موقت، جمع‌آوری و حمل پسماندهای عادی در سطح کشور به شماره سند ۹۳-U-W-۰۷ و راهنمای تفکیک از مبدأ پسماندهای عادی مهرماه ۱۳۹۵، ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های وزارت کشور استفاده شده است.
۷. در بهای ردیف‌های ۰۵۰۲۰۱ تا ۰۵۰۲۱۰ هزینه تهیه کیسه زباله لحاظ نشده است.
۸. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جدول زیر درج شده است:

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	عملیات نگهداری و مراقبت از مخازن متحرک
۰۲	عملیات نگهداری و مراقبت از مخازن ثابت
۰۳	عملیات نگهداری و مراقبت از مخازن ذخیره پسماندهای عمرانی و ساختمانی



۹. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات و مصالح در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است.

نوع مخزن	شماره شرح ردیف	نیروی انسانی	ابزار و تجهیزات				مصالح	
			قلم رنگ	چرخ مخزن	لباس کار	دستکش ایمنی	رنگ	الکتروود
نگهداری مخازن ذخیره سازی پسماند عادی مخلوط	۰۵۰۱۰۱	*	*	*	*	*	*	*
	۰۵۰۱۰۲	*	*	*	*	*	*	*
	۰۵۰۱۰۳	*	*	*	*	*	*	-
	۰۵۰۱۰۴	*	*	*	*	*	*	-
	۰۵۰۱۰۵	*	-	*	*	*	-	-
	۰۵۰۲۰۱	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۲۰۲	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۲۰۳	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۲۰۴	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۲۰۵	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۲۰۶	*	*	-	*	*	*	-
	۰۵۰۲۰۷	*	*	-	*	*	*	-
	۰۵۰۲۰۸	*	*	-	*	*	*	-
	۰۵۰۲۰۹	*	*	-	*	*	*	-
	۰۵۰۲۱۰	*	*	-	*	*	*	-
نگهداری مخزن ذخیره سازی پسماند عمرانی و ساختمانی	۰۵۰۳۰۱	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۳۰۲	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۳۰۳	*	*	-	*	*	*	*
	۰۵۰۳۰۴	*	*	-	*	*	*	*

فصل پنجم. نگهداری مخازن ذخیره سازی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۵۰۱۰۱	نگهداری مخازن متحرک فلزی دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ و ۷۷۰ لیتر	عدد - روز	۴۹'۶۰۰		
۰۵۰۱۰۲	نگهداری مخازن متحرک فلزی دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر	عدد - روز	۵۳'۹۰۰		
۰۵۰۱۰۳	نگهداری مخازن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ و ۷۷۰ لیتر	عدد - روز	۴۸'۹۰۰		
۰۵۰۱۰۴	نگهداری مخازن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۱۱۰۰ لیتر	عدد - روز	۵۲'۳۰۰		
۰۵۰۱۰۵	نگهداری مخازن متحرک پلی اتیلن دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰، ۷۷۰ و ۱۱۰۰ لیتر	عدد - روز	۲۳'۵۰۰		
۰۵۰۲۰۱	نگهداری مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۵ لیتر	عدد - روز	۱۵'۹۰۰		
۰۵۰۲۰۲	نگهداری مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۱۰ لیتر	عدد - روز	۱۶'۸۰۰		
۰۵۰۲۰۳	نگهداری مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۲۰ لیتر	عدد - روز	۱۷'۷۰۰		
۰۵۰۲۰۴	نگهداری مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۳۰ لیتر	عدد - روز	۱۸'۵۰۰		
۰۵۰۲۰۵	نگهداری مخزن ثابت فلزی بدون چرخ با ظرفیت ۴۰ لیتر	عدد - روز	۱۹'۴۰۰		
۰۵۰۲۰۶	نگهداری مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۵ لیتر	عدد - روز	۱۵'۶۰۰		
۰۵۰۲۰۷	نگهداری مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۱۰ لیتر	عدد - روز	۱۶'۵۰۰		
۰۵۰۲۰۸	نگهداری مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۲۰ لیتر	عدد - روز	۱۷'۳۰۰		
۰۵۰۲۰۹	نگهداری مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۳۰ لیتر	عدد - روز	۱۸'۲۰۰		
۰۵۰۲۱۰	نگهداری مخزن ثابت فایبرگلاس بدون چرخ با ظرفیت ۴۰ لیتر	عدد - روز	۱۹'۱۰۰		
۰۵۰۳۰۱	نگهداری مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۱ مترمکعب	عدد - روز	۲۶'۸۰۰		
۰۵۰۳۰۲	نگهداری مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۲ مترمکعب	عدد - روز	۲۹'۰۰۰		
۰۵۰۳۰۳	نگهداری مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۳ مترمکعب	عدد - روز	۳۱'۱۰۰		
۰۵۰۳۰۴	نگهداری مخزن ثابت فلزی با ظرفیت ۸ مترمکعب	عدد - روز	۵۴'۵۰۰		

## فصل ششم. جمع آوری پسماند

مقدمه

۱. جمع آوری پسماند: عملیات برداشت پسماند از محل تولید یا ذخیره سازی (بسته به مورد) و بارگیری آنها به درون خودروی جمع-آوری و جابجایی و تخلیه آن به ایستگاه انتقال، واحد پردازش یا محل دفع پسماند می باشد.
۲. جمع آوری دستی (ستتی): عملیات جمع آوری که توسط نیروی انسانی و با استفاده از خودروی فاقد کاربری تخصصی جمع آوری پسماند (خودرو روباز) یا گاری صورت می گیرد.
۳. جمع آوری نیمه مکانیزه: عملیات جمع آوری که توسط نیروی انسانی و با استفاده از خودروی با کاربری تخصصی جمع آوری پسماند صورت می گیرد.
۴. جمع آوری مکانیزه: عملیات جمع آوری که بدون دخالت نیروی انسانی و با استفاده از خودروی با کاربری تخصصی جمع آوری پسماند صورت می گیرد.
۵. کاربری تخصصی جمع آوری پسماند: تجهیزات اضافه شده به شاسی خودرو برای جمع آوری پسماند است.
۶. ظرفیت کاربری تخصصی جمع آوری پسماند: به کل فضای درون کاربری تخصصی جمع آوری پسماند گفته می شود که بر حسب مترمکعب بیان می گردد.
۷. گاری دستی: وسیله ای که برای حمل پسماند به روش دستی و توسط کارگر مورد استفاده قرار می گیرد و دارای ظرفیت ۱ تا ۱/۵ مترمکعب، ضخامت بدنه ۲ میلی متر، قابل شستشو، مقاوم در برابر زنگ زدگی و فاقد اضلاع تیز و برنده می باشد.
۸. موتور سه چرخ: وسیله نقلیه موتوری دارای ۳ چرخ، که دو چرخ در قسمت حمل بار و یک چرخ در قسمت جلو و فضایی برای نشستن راننده دارد.
۹. خودروی روباز جمع آوری: خودرو با کاربری کمپرسی جهت جمع آوری پسماند.
۱۰. خودروی با مکانیزم بارگیری از عقب: خودروهای با کاربری تخصصی جمع آوری پسماند که پسماند را از قسمت عقب کاربری بارگیری می کند.
۱۱. خودروی با مکانیزم بارگیری از بغل: خودروهای با کاربری تخصصی جمع آوری پسماند که پسماند را از قسمت بغل کاربری بارگیری می کند.
۱۲. پسماند حجیم: پسماندهای عادی که اندازه آنها بزرگتر از پسماندهای تولیدی می باشد مانند سرشاخه، لاستیک و وسایل اسقاطی (از قبیل وسایل چوبی و فلزی بزرگ، دستگاه های سرمایش و گرمایش، مبلمان و سایر)
۱۳. پسماند خدمات شهری: پسماندهای حاصل از عملیات مندرج در ردیف های نظافت، حفظ و نگهداری، پاکسازی و علف تراشی فصل نظافت عمومی است.
۱۴. ایستگاه انتقال: مکان صنعتی و ساده است که در آن فرآیند بارگیری مستقیم یا غیرمستقیم پسماندها از سیستم جمع آوری به سیستم حمل و نقل انجام می پذیرد.
۱۵. مراکز پردازش پسماند: مراکز، مکان، محل، تاسیسات یا کارخانه ای که در آن با استفاده از روش ها و فرآیندهای مختلف به منظور اصلاح، بهبود، کاهش حجم، کاهش وزن، به حداقل رساندن پسماند دفن شده و بازیافت پسماندها تغییراتی روی پسماند ایجاد می شود.
۱۶. محل دفع: مکانی که در آن فرآیندها و روش ها و فناوری های از بین بردن، بی خطر سازی و آلودگی زدایی پسماند از قبیل دفن بهداشتی یا غیر بهداشتی، فشرده سازی پسماند، زباله سوزی، کمپوست، ورمی کمپوست، تولید بیوگاز و ... صورت می پذیرد.

۱۷. در ردیف‌های این فصل بهای جمع آوری پسماند از مرکز محدوده جغرافیایی عملیات پیمان تا ایستگاه انتقال، واحد پردازش یا محل تخلیه پسماند تا ۲۰ کیلومتر (مجموع رفت و برگشت) لحاظ شده است.
۱۸. هیچ‌گونه بهای اضافی بابت فواصل بیشتر از ۲۰ کیلومتر تعلق نمی‌گیرد.
۱۹. در ردیف‌های جمع‌آوری پسماند عادی مخلوط و تر با گاری دستی هزینه خودروی نیمه‌مکانیزه برای جمع‌آوری پسماند با کاربری ۶ مترمکعب بارگیری از عقب به همراه پاکبان و ابزار و تجهیزات مربوط به آن لحاظ گردیده است. هرگاه کارفرما نظر به استفاده از خودرو با ظرفیت بیشتر یا کمتر داشته باشد ضرورت دارد پیمانکار هزینه‌های مربوطه را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید.
۲۰. انواع شاسی خودروهای روباز و ظرفیت کاربری آنها در شرح ردیف‌های جمع‌آوری دستی در جدول زیر ارائه شده است:

ردیف	ظرفیت طبق کارت شناسایی وسیله نقلیه (تن)	ظرفیت کاربری (متر مکعب)
۱	۳/۵	۲
۲	۵/۲ تا ۵/۵	۳/۵
۳	۶ تا ۸	۶

۲۱. انواع شاسی خودروهای نیمه‌مکانیزه و مکانیزه و ظرفیت کاربری آنها در شرح ردیف‌های جمع‌آوری نیمه‌مکانیزه و مکانیزه در جدول زیر ارائه شده است:

ردیف	ظرفیت طبق کارت شناسایی وسیله نقلیه (تن)	ظرفیت کاربری (متر مکعب)
۱	۳/۵	۲
۲	۵/۲ تا ۵/۵	۳/۵
۳	۶ تا ۸	۶
۴	۹ تا ۱۱	۹
۵	۱۲ تا ۱۵	۱۲
۶	۱۷	۱۵
۷	۱۹	۱۸

۲۲. خودروهای مورد استفاده در ردیف‌های جمع‌آوری پسماند عمرانی و ساختمانی در جدول زیر ارائه شده است:

ردیف	ظرفیت طبق کارت شناسایی وسیله نقلیه (تن)	نوع خودرو یا مخزن	ظرفیت کاربری یا مخزن (مترمکعب)
۱	۳/۵	رو باز	۲
۲	۵/۲ تا ۵/۵		۳/۵
۳	۶ تا ۸		۶
۴	۳/۵	مکانیزه	۱
۵	۶ تا ۸		۲
۶	۶ تا ۸		۳
۷	۹		۶

۲۳. منظور از پسماند عمرانی و ساختمانی در این فصل پسماندهای جزء عمرانی و ساختمانی می‌باشد.

۲۴. در ردیف‌های جمع‌آوری مکانیزه پسماند عمرانی و ساختمانی، بهای مخزن در فصل تهیه مخازن ذخیره سازی لحاظ شده است.

۲۵. کاربری خودروهای جمع‌آوری پسماند به صورت نیمه‌مکانیزه با مکانیسم بارگیری از عقب برای جمع‌آوری انواع پسماند عادی بجز پسماند عمرانی و ساختمانی از نوع کاربری دارای پرس می‌باشد.

۲۶. در نگارش ردیف‌های این فصل از استانداردهای ملی شماره ۱۶۱۳۵ (خودروهای جمع‌آوری زباله)، ۳۳۶۶ (آئین‌نامه کار گاری‌های حمل زباله) و شیوه‌نامه اجرایی ذخیره‌سازی پسماندهای عمرانی و ساختمانی به شماره سند ۹۳-W-۰۳ و دستورالعمل اجرایی مکان‌یابی، احداث و راهبری ایستگاه‌های انتقال پسماند جامد شهری به شماره سند ۹۳-W-۱۰ ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور استفاده گردیده است.

۲۷. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جدول زیر درج شده است:

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	جمع‌آوری پسماند عادی مخلوط
۰۲	جمع‌آوری پسماند عادی تر
۰۳	جمع‌آوری پسماند عادی خشک
۰۴	جمع‌آوری جزء ویژه پسماند عادی
۰۵	جمع‌آوری پسماند خدمات شهری
۰۶	جمع‌آوری پسماند جزء عمرانی و ساختمانی
۰۷	جمع‌آوری پسماند حجیم

۲۸. ایستگاه بازیافت: نوعی از مراکز دائم یا موقت که در محدوده موضوع پیمان مستقر شده و به منظور جمع‌آوری مواد قابل بازیافت و همچنین ترویج فرهنگ بازیافت مورد استفاده قرار می‌گیرد.

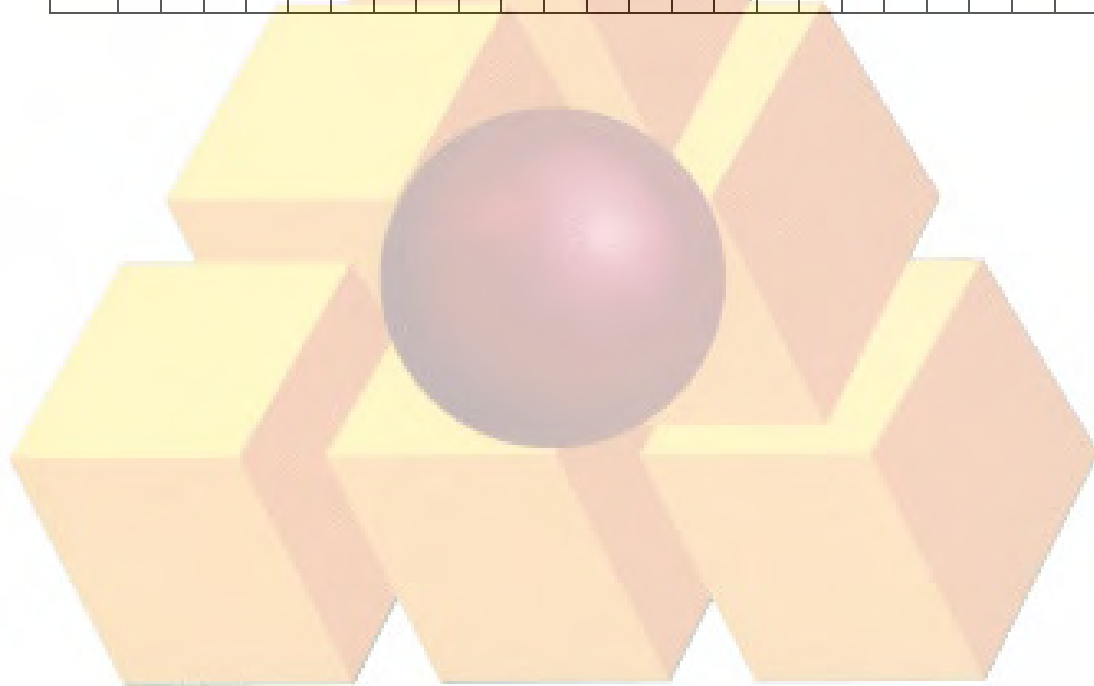
۲۹. در ردیف ۰۶۰۳۰۷ هزینه ساخت ایستگاه بازیافت دائم یا موقت به عهده کارفرما می‌باشد. در این ردیف هزینه خودرو لحاظ شده است.

۳۰. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات و مصالح در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

نوع پسماند	شماره ردیف	نیروی انسانی		ابزار و تجهیزات	
		پاکبان	سرباپاکبان	پاکبان	سرباپاکبان
پسماند عادی مخلوط	۰۶۰۱۰۱	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۲	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۳	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۴	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۵	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۶	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۷	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۸	*	*	*	*
	۰۶۰۱۰۹	*	*	*	*
	۰۶۰۱۱۰	*	*	*	*
	۰۶۰۱۱۱	*	*	*	*
	۰۶۰۱۱۲	*	*	*	*
	۰۶۰۱۱۳	*	*	*	*
	۰۶۰۱۱۴	*	*	*	*
	۰۶۰۱۱۵	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۱	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۲	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۳	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۴	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۵	*	*	*	*
پسماند عادی تر	۰۶۰۲۰۱	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۲	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۳	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۴	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۵	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۶	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۷	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۸	*	*	*	*
	۰۶۰۲۰۹	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۰	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۱	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۲	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۳	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۴	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۵	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۶	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۷	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۸	*	*	*	*
	۰۶۰۲۱۹	*	*	*	*
	۰۶۰۲۲۰	*	*	*	*

[illegible]

—	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۵۰۸	
—	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۵۰۹	
—	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۵۱۰	
*	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۶۰۱	
*	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۶۰۲	
*	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۶۰۳	
*	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۶۰۴	
*	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۶۰۵	
*	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۶۰۶	
*	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۶۰۷	
—	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۷۰۱	پسماند حجیم
—	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۷۰۲	
—	—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	—	*	*	*	*	—	—	*	*	۰۶۰۷۰۳	





فصل ششم. جمع آوری پسماند  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۶۰۱۰۱	جمع آوری دستی پسماند عادی مخلوط با گاری دستی	کیلو گرم	۹'۷۲۰		
۰۶۰۱۰۲	جمع آوری دستی پسماند عادی مخلوط با موتور سه چرخ	کیلو گرم	۹'۳۸۰		
۰۶۰۱۰۳	جمع آوری دستی پسماند عادی مخلوط با خودرو روباز با ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب	کیلو گرم	۵'۵۸۰		
۰۶۰۱۰۴	جمع آوری دستی پسماند عادی مخلوط با خودرو روباز با ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب	کیلو گرم	۴'۹۰۰		
۰۶۰۱۰۵	جمع آوری دستی پسماند عادی مخلوط با خودرو روباز با ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب	کیلو گرم	۴'۱۶۰		
۰۶۰۱۰۶	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۵'۳۴۰		
۰۶۰۱۰۷	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۴'۸۳۰		
۰۶۰۱۰۸	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۴'۱۷۰		
۰۶۰۱۰۹	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۹ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۳'۳۹۰		
۰۶۰۱۱۰	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۳'۰۰۰		
۰۶۰۱۱۱	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۲'۹۲۰		
۰۶۰۱۱۲	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۸ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۲'۷۱۰		
۰۶۰۱۱۳	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلو گرم	۶'۳۹۰		
۰۶۰۱۱۴	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلو گرم	۵'۵۹۰		
۰۶۰۱۱۵	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلو گرم	۴'۷۲۰		

فصل ششم. جمع آوری پسماند  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۶۰۲۰۱	جمع آوری دستی پسماند عادی تر با گاری دستی	کیلوگرم	۸'۸۶۰		
۰۶۰۲۰۲	جمع آوری دستی پسماند عادی تر با موتور سه چرخ	کیلوگرم	۱۱'۰۰۰		
۰۶۰۲۰۳	جمع آوری دستی پسماند عادی تر با خودرو روباز به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب	کیلوگرم	۵'۰۷۰		
۰۶۰۲۰۴	جمع آوری دستی پسماند عادی تر با خودرو روباز به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب	کیلوگرم	۴'۴۳۰		
۰۶۰۲۰۵	جمع آوری دستی پسماند عادی تر با خودرو روباز به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب	کیلوگرم	۳'۷۸۰		
۰۶۰۲۰۶	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلوگرم	۴'۸۵۰		
۰۶۰۲۰۷	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلوگرم	۴'۳۹۰		
۰۶۰۲۰۸	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلوگرم	۳'۷۹۰		
۰۶۰۲۰۹	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۹ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلوگرم	۳'۰۸۰		
۰۶۰۲۱۰	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلوگرم	۲'۷۳۰		
۰۶۰۲۱۱	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلوگرم	۲'۶۵۰		
۰۶۰۲۱۲	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۸ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلوگرم	۲'۴۶۰		
۰۶۰۲۱۳	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلوگرم	۵'۸۱۰		
۰۶۰۲۱۴	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلوگرم	۵'۰۸۰		
۰۶۰۲۱۵	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی تر با خودروی به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلوگرم	۴'۲۹۰		
۰۶۰۳۰۱	جمع آوری دستی پسماند عادی خشک با گاری دستی	کیلوگرم	۴۸'۲۰۰		
۰۶۰۳۰۲	جمع آوری دستی پسماند عادی خشک با موتور سه چرخ	کیلوگرم	۵۷'۱۰۰		
۰۶۰۳۰۳	جمع آوری دستی پسماند عادی خشک با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب	کیلوگرم	۲۰'۴۰۰		

فصل ششم. جمع آوری پسماند  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۶۰۳۰۴	جمع آوری دستی پسماند عادی خشک با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب	کیلوگرم	۱۹'۰۰۰		
۰۶۰۳۰۵	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی خشک با خودروی به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلوگرم	۲۸'۸۰۰		
۰۶۰۳۰۶	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی خشک با خودروی به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلوگرم	۲۸'۴۰۰		
۰۶۰۳۰۷	جمع آوری پسماند عادی خشک از طریق ایستگاه‌های بازیافت	کیلوگرم	۳۵'۲۰۰		
۰۶۰۴۰۱	جمع آوری نیمه مکانیزه جزء ویژه پسماند عادی با خودروی به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از بغل	کیلو گرم	۶۲'۴۰۰		
۰۶۰۵۰۱	جمع آوری دستی پسماند خدمات شهری با خودروی رو باز به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب	کیلو گرم	۵'۴۴۰		
۰۶۰۵۰۲	جمع آوری دستی پسماند خدمات شهری با خودروی رو باز به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب	کیلو گرم	۵'۸۵۰		
۰۶۰۵۰۳	جمع آوری دستی پسماند خدمات شهری با خودروی رو باز به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب	کیلو گرم	۴'۴۶۰		
۰۶۰۵۰۴	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۵'۳۴۰		
۰۶۰۵۰۵	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۴'۸۳۰		
۰۶۰۵۰۶	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۴'۱۷۰		
۰۶۰۵۰۷	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۹ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۳'۳۹۰		
۰۶۰۵۰۸	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۳'۰۰۰		
۰۶۰۵۰۹	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۵ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۲'۹۲۰		

فصل ششم. جمع آوری پسماند  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۶۰۵۱۰	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۱۸ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	کیلو گرم	۲'۷۱۰		
۰۶۰۶۰۱	جمع آوری دستی پسماند عمرانی و ساختمانی با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب	کیلو گرم	۴'۸۳۰		
۰۶۰۶۰۲	جمع آوری دستی پسماند عمرانی و ساختمانی با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب	کیلو گرم	۵'۲۳۰		
۰۶۰۶۰۳	جمع آوری دستی پسماند عمرانی و ساختمانی با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب	کیلو گرم	۴'۹۷۰		
۰۶۰۶۰۴	جمع آوری مکانیزه پسماند عمرانی و ساختمانی از مخازن با ظرفیت ۱ مترمکعب	عدد	۲'۴۸۱'۰۰۰		
۰۶۰۶۰۵	جمع آوری مکانیزه پسماند عمرانی و ساختمانی از مخازن با ظرفیت ۲ مترمکعب	عدد	۲'۸۶۸'۰۰۰		
۰۶۰۶۰۶	جمع آوری مکانیزه پسماند عمرانی و ساختمانی از مخازن با ظرفیت ۳ مترمکعب	عدد	۳'۸۲۴'۰۰۰		
۰۶۰۶۰۷	جمع آوری مکانیزه پسماند عمرانی و ساختمانی از مخازن با ظرفیت ۸ مترمکعب	عدد	۷'۰۲۹'۰۰۰		
۰۶۰۷۰۱	جمع آوری دستی پسماند حجیم با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۲ مترمکعب	کیلو گرم	۱۱'۵۰۰		
۰۶۰۷۰۲	جمع آوری دستی پسماند حجیم با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۳/۵ مترمکعب	کیلو گرم	۱۶'۰۰۰		
۰۶۰۷۰۳	جمع آوری دستی پسماند حجیم با خودروی روباز به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب	کیلو گرم	۱۳'۷۰۰		

## فصل هفتم: حمل و نقل پسماند

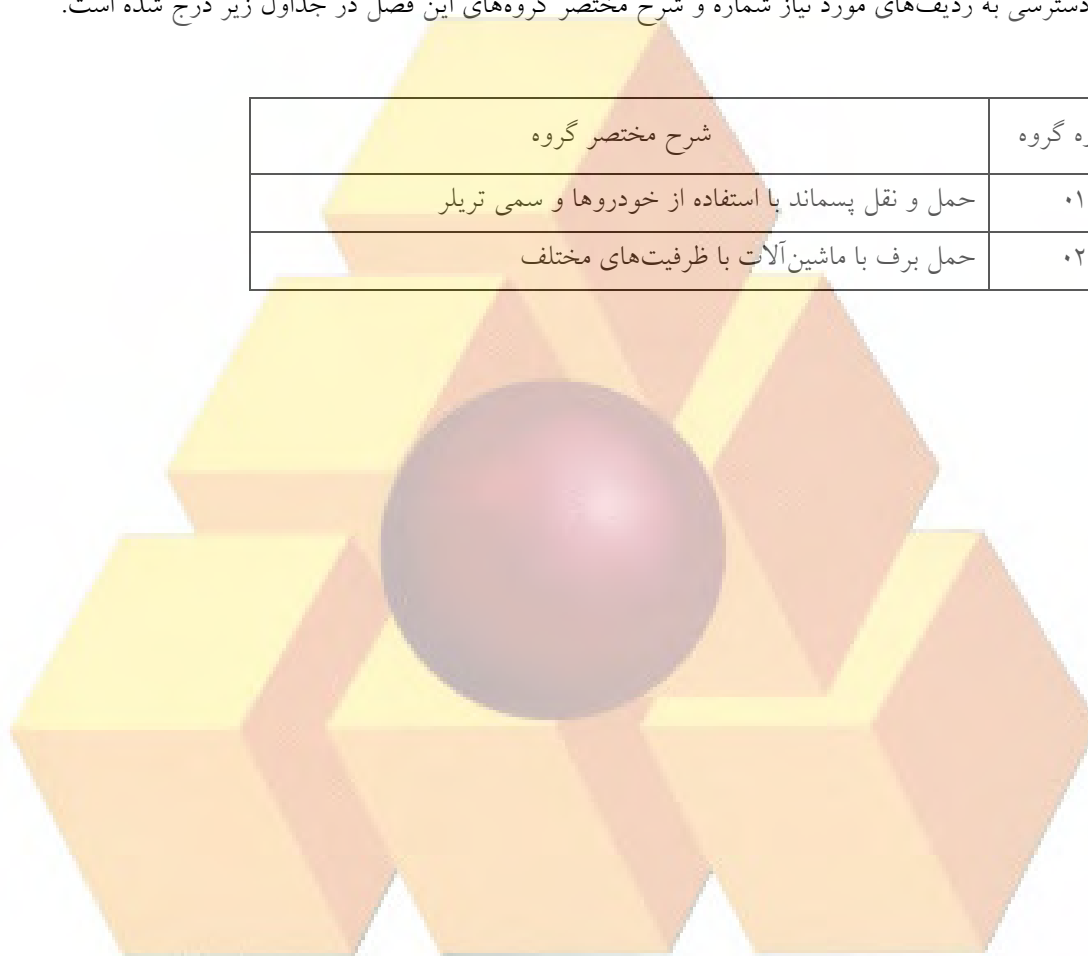
مقدمه

۱. حمل و نقل پسماند: به بارگیری، حمل و باراندازی پسماند از ایستگاه انتقال به یکی از مراکز پردازش یا دفع پسماند گفته می‌شود.
۲. هزینه حمل با توجه به فاصله ایستگاه انتقال تا محل دفع یا پردازش پسماند، صرفاً با استفاده از یکی از ردیف‌های این فصل در تطابق فاصله بین دو محل تعیین می‌شود.
۳. سمی تریلر: کاربری چرخ‌دار برای جابجایی پسماند، دارای ظرفیت‌های استاندارد مجهز به دیزل موتور (موتور محرکه) و سیستم فشرده‌سازی و تخلیه که توسط کشنده‌های استاندارد، پسماند را به مراکز پردازش یا دفع پسماند حمل می‌کند.
۴. سمی تریلر روباز: سمی تریلر فاقد سقف که بارگیری در آن از بالا انجام می‌شود.
۵. سمی تریلر مسقف متحرک: سمی تریلر دارای سقف متحرک که بارگیری در آن از بالا انجام می‌شود.
۶. سمی تریلر مسقف درجا (ثابت): سمی تریلر دارای سقف ثابت مجهز به هاپر که بارگیری پسماند از عقب انجام می‌شود.
۷. حمل برف: بارگیری و انتقال برف بوسیله ماشین‌آلات از محل انباشت (دپو) یا محل برف‌روبی به محل تخلیه و باراندازی آن.
۸. هزینه‌های حمل و نقل در ردیف‌های شماره ۰۷۰۱۰۱ تا ۰۷۰۱۲۵ این فصل از ایستگاه انتقال به مراکز پردازش یا دفع پسماند و باراندازی آن لحاظ شده است.
۹. مسیرهای بهینه تردد ماشین‌آلات حمل پسماند به مراکز پردازش، محل‌های دفع و تخلیه پسماند در اسناد مناقصه مشخص می‌شود.
۱۰. منظور از شیفت کاری در حمل برف، مدت زمان انجام متوالی کار، طبق قوانین و مقررات بوده و حضور کامل در این بازه زمانی و انجام عملیات با مشخصات فنی و اجرایی مرتبط، ملاک تعیین هزینه می‌باشد.
۱۱. خودروها و ماشین‌آلات مورد استفاده در ردیف‌های حمل و نقل پسماند و برف در جدول زیر ارائه شده است:

ردیف	ظرفیت طبق کارت شناسایی وسیله نقلیه (تن)	ظرفیت کاربری
۱	۶ تا ۸	۶ مترمکعب روباز
۲	۹ تا ۱۱	۹ متر مکعب روباز
۳	۱۲ تا ۲۶	۱۲ متر مکعب روباز
ردیف	ظرفیت حمل بار (تن)	ظرفیت کاربری
۱	۲۰	سمی تریلر روباز ۶۰ مترمکعب
۲	۲۰	سمی تریلر مسقف متحرک ۶۰ مترمکعب
۳	۱۸	سمی تریلر درجا ۵۰ مترمکعب
ردیف	نوع ماشین آلات	نوع کاربری
۱	مینی لودر	بارگیری برف به داخل خودرو روباز ۶ مترمکعب
۲	لودر ۱۵۰ اسب بخار چرخ لاستیکی	۱. بارگیری پسماند به داخل خودرو ۶، ۹ و ۱۲ مترمکعب ۲. بارگیری برف به داخل خودرو روباز ۹ و ۱۲ مترمکعب

۱۲. هزینه حمل و نقل پسماند زمانی تعلق می گیرد که حمل پسماند از ایستگاه انتقال و با استفاده از خودروهای روباز ۶، ۹ و ۱۲ مترمکعب و سمی تریلرهای ۵۰ و ۶۰ مترمکعب به یکی از مراکز پردازش و دفع و باراندازی آن صورت گیرد.
۱۳. حداکثر فاصله حمل و نقل و باراندازی در این فصل از فهرست بها ۳۰۰ کیلومتر است.
۱۴. در صورتی که در حین مدت پیمان فاصله حمل با توجه به درخواست کارفرما تغییر یابد هزینه های مترتب متناسب با مسیر تعیین می گردد .
۱۵. هزینه کشنده در ردیف های حمل و نقل پسماند با سمی تریلر لحاظ شده است.
۱۶. در شرح ردیف های این فصل که برای حمل و نقل، دامنه برای فاصله بیان شده است، فاصله بزرگتر در هر ردیف، جزئی از همان ردیف است.
۱۷. به منظور سهولت دسترسی به ردیف های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه های این فصل در جداول زیر درج شده است.

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	حمل و نقل پسماند با استفاده از خودروها و سمی تریلر
۰۲	حمل برف با ماشین آلات با ظرفیت های مختلف



۱۸. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

شماره ردیف	نیروی انسانی	ابزار و تجهیزات											
		پاکبان	کلاه ایمنی پاکبان	بیل پاکبان	لباسکار شبرنگدار پاکبان	کفش ایمنی پاکبان	دستکش ایمنی پاکبان	دسته بیل پاکبان	چکمه پاکبان	ماسک پاکبان (مدل ۲FFP)	کلاه گرم زمستانه پاکبان	لباس زیر گرم زمستانه پاکبان	کاپشن زمستانه شبرنگدار پاکبان
۰۷۰۱۰۱	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۳	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۴	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۶	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۷	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۸	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۰۹	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۱۰	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۱۱	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۱۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۱۳	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۱۴	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۱۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۰۷۰۱۱۶	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۱۷	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۱۸	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۱۹	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۲۰	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۲۱	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۲۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۲۳	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۲۴	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۱۲۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۲۰۱	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۲۰۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-
۰۷۰۲۰۳	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-

فصل هفتم: حمل و نقل پسماند  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۷۰۱۰۱	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۹ مترمکعب تا ۱۰ کیلومتر	تن	۲'۴۹۳'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۲	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۹ مترمکعب بیشتر از ۱۰ تا ۳۰ کیلومتر	تن	۳'۳۳۹'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۳	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۹ مترمکعب بیشتر از ۳۰ تا ۶۰ کیلومتر	تن	۴'۹۸۷'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۴	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۹ مترمکعب بیشتر از ۶۰ تا ۱۰۰ کیلومتر	تن	۶'۶۴۹'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۵	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۹ مترمکعب بیشتر از ۱۰۰ تا ۳۰۰ کیلومتر	تن	۹'۹۷۴'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۶	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۱۲ مترمکعب تا ۱۰ کیلومتر	تن	۲'۲۹۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۷	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۱۲ مترمکعب بیشتر از ۱۰ تا ۳۰ کیلومتر	تن	۳'۰۵۳'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۸	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۱۲ مترمکعب بیشتر از ۳۰ تا ۶۰ کیلومتر	تن	۴'۵۸۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۰۹	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۱۲ مترمکعب بیشتر از ۶۰ تا ۱۰۰ کیلومتر	تن	۶'۱۰۷'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۰	حمل و نقل پسماند عادی با خودروی روباز به ظرفیت ۱۲ مترمکعب بیشتر از ۱۰۰ تا ۳۰۰ کیلومتر	تن	۹'۱۶۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۱	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر روباز به ظرفیت ۶۰ مترمکعب تا ۱۰ کیلومتر	تن	۹۱۱'۵۰۰		
۰۷۰۱۱۲	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر روباز به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۱۰ تا ۳۰ کیلومتر	تن	۱'۲۱۵'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۳	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر روباز به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۳۰ تا ۶۰ کیلومتر	تن	۱'۸۲۳'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۴	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر روباز به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۶۰ تا ۱۰۰ کیلومتر	تن	۲'۴۳۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۵	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر روباز به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۱۰۰ کیلومتر	تن	۳'۶۴۶'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۶	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر مسقف متحرک به ظرفیت ۶۰ مترمکعب تا ۱۰ کیلومتر	تن	۹۴۵'۰۰۰		



فصل هفتم : حمل و نقل پسماند  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۷۰۱۱۷	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر مسقف متحرک به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۱۰ تا ۳۰ کیلومتر	تن	۱'۲۶۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۸	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر مسقف متحرک به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۳۰ تا ۶۰ کیلومتر	تن	۱'۸۹۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۱۹	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر مسقف متحرک به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۶۰ تا ۱۰۰ کیلومتر	تن	۲'۵۲۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۲۰	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر مسقف متحرک به ظرفیت ۶۰ مترمکعب بیشتر از ۱۰۰ کیلومتر	تن	۳'۷۸۰'۰۰۰		
۰۷۰۱۲۱	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر درجا به ظرفیت ۵۰ مترمکعب تا ۱۰ کیلومتر	تن	۱'۲۱۲'۰۰۰		
۰۷۰۱۲۲	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر درجا به ظرفیت ۵۰ مترمکعب بیشتر از ۱۰ تا ۳۰ کیلومتر	تن	۱'۶۱۶'۰۰۰		
۰۷۰۱۲۳	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر درجا به ظرفیت ۵۰ مترمکعب بیشتر از ۳۰ تا ۶۰ کیلومتر	تن	۲'۴۲۵'۰۰۰		
۰۷۰۱۲۴	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر درجا به ظرفیت ۵۰ مترمکعب بیشتر از ۶۰ تا ۱۰۰ کیلومتر	تن	۳'۶۳۸'۰۰۰		
۰۷۰۱۲۵	حمل و نقل پسماند عادی با سمی تریلر درجا به ظرفیت ۵۰ مترمکعب بیشتر از ۱۰۰ کیلومتر	تن	۴'۸۵۰'۰۰۰		
۰۷۰۲۰۱	حمل و نقل برف با خودروی روباز به ظرفیت ۶ مترمکعب	شیفت	۴۷'۲۰۲'۰۰۰		
۰۷۰۲۰۲	حمل و نقل برف با خودروی روباز به ظرفیت ۹ مترمکعب	شیفت	۶۷'۹۵۸'۰۰۰		
۰۷۰۲۰۳	حمل و نقل برف با خودروی روباز به ظرفیت ۱۲ مترمکعب	شیفت	۷۳'۰۵۲'۰۰۰		

فصل هشتم : شستشوی

مقدمه

۱. شستشوی: مجموعه عملیاتی که به منظور زدودن هر نوع آلودگی ظاهری از تمامی سطوح تعریف شده در این فصل با استفاده از آب و مواد شوینده صورت می‌گیرد به نحوی که پس از انجام عملیات آثار آلودگی بر روی آن قابل مشاهده نباشد.
۲. شستشوی دستی: به شستشوی صرفاً توسط نیروی انسانی و بدون استفاده از ماشین‌آلات تخصصی و با استفاده از وسایل و لوازم کار همچون برس، تی، سطل، جارو، مواد شوینده گفته می‌شود.
۳. شستشوی نیمه‌مکانیزه: به شستشوی توسط ماشین‌آلات و تجهیزات تخصصی با همراهی نیروی انسانی گفته می‌شود.
۴. شستشوی مکانیزه: به شستشوی توسط ماشین‌آلات مکانیزه و بدون نیاز به بکارگیری نیروی انسانی گفته می‌شود.
۵. تابلو: علائم آگاهی‌دهنده که به منظور راهنمایی شهروندان جهت شناسایی مسیرها و معرفی و مشخص کردن مکان‌ها و یا به منظور اطلاع‌رسانی در خصوص مقررات ترافیکی و رانندگی برای راننده‌ها و عابرین مورد استفاده قرار می‌گیرند که شامل: تابلوهای اطلاع‌رسانی، نام‌گذاری معابر و میادین، جهت‌دهنده (آگاهی‌دهنده) یا اخباری، علائم ترافیکی، تابلوهای هشداردهنده (خطر)، مکان‌نما و شامل موارد ذیل می‌باشد:
- ۵-۱. تابلوهای اطلاع‌رسانی: علائم آگاهی‌دهنده که به منظور راهنمایی شهروندان جهت شناسایی مسیرها و معرفی و مشخص کردن مکان‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرند.
- ۵-۲. تابلوهای نام‌گذاری معابر و میادین: تابلوهایی که با هدف بهبود وضعیت شناسایی معابر و میادین و دسترسی آسان شهروندان نصب می‌شوند.
- ۵-۳. تابلوهای جهت‌دهنده (آگاهی‌دهنده) یا اخباری: علائمی که رانندگان (اشخاص) را به سمت مقصد، مسیر یا جهت مورد نظر هدایت می‌کنند و در کلیه معابر شهری و برون‌شهری به ویژه بزرگراه‌ها، آزادراه‌ها و خیابان‌های شریانی به کار می‌روند.
- ۵-۴. تابلوهای هشداردهنده (خطر): علائمی مربوط به نوع خطراتی است که در مسیر، راننده با آن مواجه خواهد شد. این تابلوها بیشتر به شکل مثلث با نوارهای حاشیه قرمز رنگ و زمینه سفید رنگ هستند که یک راس آن به طرف بالا بوده و در داخل آن نوع خطر به وسیله علائمی خاص با رنگ مشکی نشان داده شده است.
- ۵-۵. تابلو مکان‌نما: تابلوهای شبرنگی که جهت هدایت مسیر و جلوگیری از برخورد فیزیکی و انحراف از عرض سواره‌رو و همچنین به منظور اطلاع‌رسانی به رانندگان جهت انتخاب مسیر در زمان مناسب، در بزرگراه‌ها نصب می‌گردند.
۶. ایستگاه اتوبوس: سازه‌ای مشخص در معابر که برای توقف کوتاه مدت اتوبوس به منظور پیاده و سوارکردن مسافران طراحی و اختصاص داده می‌شود.
۷. ایستگاه اتوبوس تندرو (BRT): سازه‌ای مشخص در معابر که برای توقف کوتاه مدت اتوبوس تندرو (BRT) به منظور پیاده و سوارکردن مسافران طراحی و اختصاص داده می‌شود.
۸. پل عابر پیاده: سازه‌ای که برای حفظ ایمنی شهروندان برای عبور از محل‌های شلوغ و پر ترافیک نصب می‌شود و جنبه ایمنی دارد.
۹. جدول: جداکننده سیمانی، بتنی یا سنگی پیش‌ساخته است که به منظور جداسازی سطوح مختلف در یک تراز یا ترازهای متفاوت با کارکرد ترافیکی، زیباسازی و جداسازی فضای سبز یا هدایت آبهای سطحی در معابر به کار می‌رود.
۱۰. گاردریل: به حفاظ‌های معابر می‌گویند که از خارج شدن وسائل نقلیه و سقوط در پرتگاه و از بروز حوادث جاده‌ای و خسارت و تلفات جلوگیری می‌کند و کاربرد دیگر آن جداکردن ترافیک جهت‌های مختلف یک بزرگراه است.
۱۱. نیوجرسی: قطعات ساخته‌شده از بتن یا پلاستیک است که کاربرد اصلی آنها جداکردن مسیرهای ترافیک جاده‌ها از یکدیگر است، هر چند برای مسدودسازی معابر یا جاده‌ها هم مورد استفاده قرار می‌گیرند.

۱۲. نیمکت شهری: گونه‌ای نشیمن‌گاه که برای نشستن بیش از یک نفر جا دارد و در محیط‌های مختلف شهری برای استراحت موقت شهروندان گذاشته شده است.

۱۳. تک لبه: منتهی‌الیه عرض سواره‌رو در محل تماس با جداول حاشیه معابر و یا جداول آیلند میانی/جدا کننده بتنی/ پلی اتیلنی سواره رو از باغچه یا پیاده رو است.

۱۴. حاشیه: به منتهی‌الیه عرض سواره‌رو گفته می‌شود.

۱۵. ماشین‌آلات مورد نیاز در این فصل طبق جدول زیر است:

ماشین‌آلات	توضیحات
خودرو و اترجت	خودرو وانت به ظرفیت ۳,۵ تن به همراه یک دستگاه و اترجت و یک مخزن آب ۱۵۰۰ لیتری
بالابر با شاسی ۶ تن	کاربری بالابر که روی خودروی با ظرفیت ۶ تن نصب شده است
مخزن‌شوی مکانیزه	کاربری برای شستشوی مخزن که روی یک دستگاه خودرو ۶ تا ۸ تن نصب شده است
جدول‌شوی مکانیزه	کاربری برای شستشوی حاشیه معابر، جداول، تک لبه، گاردریل و معابر که روی یک دستگاه خودرو ۶ تا ۸ تن نصب شده است

۱۶. منظور از حاشیه، ۲ متر از منتهی‌الیه عرض سواره‌رو است.

۱۷. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جداول زیر درج شده است:

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	شستشوی با روش‌های دستی
۰۲	شستشوی با روش‌های نیمه‌مکانیزه
۰۳	شستشوی با روش‌های مکانیزه

۱۸. میله ترافیکی : نوعی جداکننده ترافیکی - ایمنی به شکل استوانه‌ای یا مخروطی می باشد که در معابر نصب می شود.

۱۹. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

مصلح	ابزار و تجهیزات																				نیروی انسانی		شماره ردیف
	مواد شوینده	سطل دسته دار	برس دسته دار	لباس زیر گرم زمستانه سرپاکیان	بارانی شیرنگدار سرپاکیان	لباس کار شیرنگدار سرپاکیان	کاپشن زمستانه شیرنگدار سرپاکیان	کفش کار سرپاکیان	ماسک سرپاکیان (مدل ۲FFP)	دستکش لاستیکی پاکیان	بارانی شیرنگدار پاکیان	کاپشن زمستانه شیرنگدار پاکیان	لباس زیر گرم زمستانه پاکیان	کلاه پارچه ای نقابدار پاکیان	کلاه گرم زمستانه پاکیان	ماسک پاکیان(مدل ۲FFP)	چکمه پاکیان	کفش ایمنی پاکیان	لباسکار شیرنگدارپاکیان	سر پاکیان	پاکیان		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۱۰۱	
*	*	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۱	
*	*	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۲	
*	*	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۳	
*	*	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۴	
*	*	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۵	
—	*	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۶	
*	*	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۷	
*	*	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۸	
—	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۰۹	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۱۰	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۱۱	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۱۲	
*	—	—	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰۸۰۲۱۳	
*	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	۰۸۰۳۰۱		

فصل هشتم : شستشوی  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۸۰۱۰۱	شستشوی دستی انواع تابلو و پایه آن با آب و مواد شوینده	عدد	۱۱۵'۰۰۰		
۰۸۰۲۰۱	شستشوی نیمه مکانیزه انواع تابلو و پایه آن با آب و مواد شوینده	عدد	۲۲۴'۰۰۰		
۰۸۰۲۰۲	شستشوی نیمه مکانیزه انواع تابلو و پایه آن با آب و مواد شوینده با استفاده از بالابر	عدد	۳'۱۷۵'۰۰۰		
۰۸۰۲۰۳	شستشوی نیمه مکانیزه ایستگاه های اتوبوس و تاکسی با آب و مواد شوینده	عدد	۷۱۹'۰۰۰		
۰۸۰۲۰۴	شستشوی نیمه مکانیزه ایستگاه های اتوبوس BRT با آب و مواد شوینده	عدد	۳'۵۹۳'۰۰۰		
۰۸۰۲۰۵	شستشوی نیمه مکانیزه پل های عابر پیاده با آب و مواد شوینده	عدد	۵'۹۸۹'۰۰۰		
۰۸۰۲۰۶	شستشوی نیمه مکانیزه نیوجرسی ها با آب و مواد شوینده	عدد	۳۵۹'۵۰۰		
۰۸۰۲۰۷	شستشوی نیمه مکانیزه نیمکت شهری و صندلی با آب و مواد شوینده	عدد	۳۵۹'۵۰۰		
۰۸۰۲۰۸	شستشوی نیمه مکانیزه مخازن ثابت بدون چرخ ذخیره سازی پسماند عادی با ظرفیت ۵، ۱۰، ۲۰، ۳۰ و ۴۰ لیتر با آب و مواد شوینده	عدد	۲۵۶'۵۰۰		
۰۸۰۲۰۹	شستشوی نیمه مکانیزه مخازن متحرک دارای دو چرخ با ظرفیت ۱۲۰ لیتر ذخیره سازی پسماند عادی با آب و مواد شوینده	عدد	۲۹۹'۵۰۰		
۰۸۰۲۱۰	شستشوی نیمه مکانیزه مخازن متحرک دارای دو چرخ با ظرفیت ۲۴۰ لیتر ذخیره سازی پسماند عادی با آب و مواد شوینده	عدد	۳۵۹'۵۰۰		
۰۸۰۲۱۱	شستشوی نیمه مکانیزه مخازن متحرک دارای چهار چرخ ذخیره سازی پسماند عادی با ظرفیت ۶۶۰، ۷۷۰ و ۱۱۰۰ لیتر با آب و مواد شوینده	عدد	۹۸۳'۵۰۰		
۰۸۰۲۱۲	شستشوی نیمه مکانیزه معابر با آب	متر مربع	۱'۵۵۰		
۰۸۰۲۱۳	شستشوی نیمه مکانیزه جداول با آب	متر طول	۳'۱۰۰		
۰۸۰۲۱۴	شستشوی نیمه مکانیزه میله های ترافیکی با آب و مواد شوینده	عدد	۱۴۹'۵۰۰		
۰۸۰۳۰۱	شستشوی مکانیزه تک لبه و گاردریل با آب و مواد شوینده	متر طول	۱'۱۸۰		
۰۸۰۳۳۱	شستشوی مکانیزه حاشیه معابر با آب	متر طول	۱'۱۱۰		

فصل نهم: نگهداری سرویس‌های بهداشتی عمومی

مقدمه

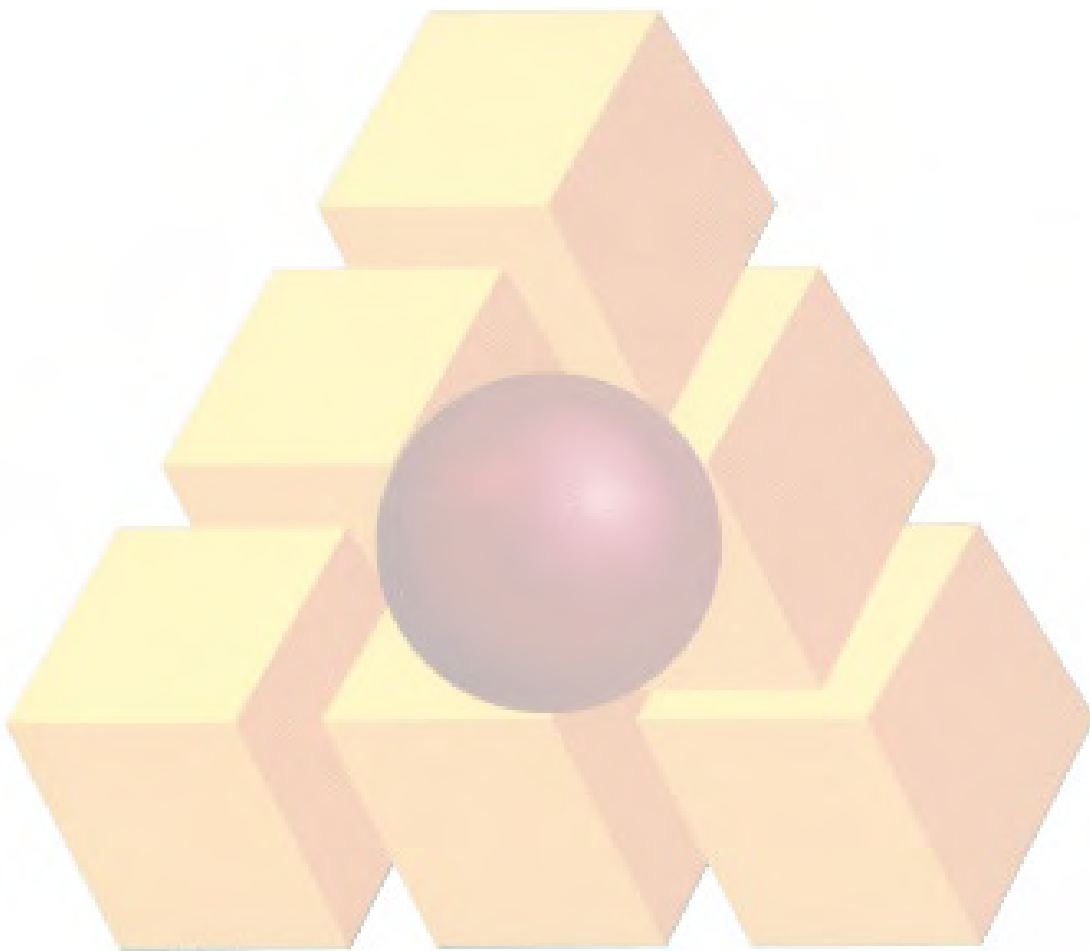
۱. سرویس بهداشتی عمومی: ساختمان‌ها، سازه‌های واقع در معابر که از عناصر مبلمان شهری و به منظور استفاده شهروندان جهت امور بهداشتی و ارتقای سطح کیفی و کمی بهداشت عمومی فضاهای شهری طراحی و نصب می‌شود.
۲. سرویس بهداشتی عمومی ثابت: سرویس بهداشتی عمومی که قابلیت جابجایی ندارد.
۳. سرویس‌های بهداشتی عمومی موقت (پرتابل): سرویس بهداشتی عمومی که بنا به نیاز و در شرایط خاص و ویژه در محل مناسب مستقر شده و قابلیت جابجایی دارد.
۴. نگهداری از سرویس‌های بهداشتی عمومی: اقدامات لازم مشتمل بر مراقبت مستمر، نظافت، تدارکات، تعمیرات، کنترل و نظارت بر سرویس‌های بهداشتی عمومی که به شرح ذیل است:
  - ۱-۴. مراقبت مستمر: اقدامات لازم برای حفظ کلیه ابنیه‌ها، تاسیسات، تجهیزات، ابزار و لوازم در سیستم خدمات‌دهی در سرویس‌های بهداشتی عمومی.
  - ۲-۴. نظافت: شستشو، جرم‌گیری و گندزدایی سرویس‌های بهداشتی عمومی با آب و مواد شوینده و گندزدا و جمع‌آوری پسماند از داخل سرویس‌های بهداشتی عمومی.
  - ۳-۴. تدارکات: اقدامات با امر تهیه و تهیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز در سرویس‌های بهداشتی عمومی.
  - ۴-۴. تعمیرات: سرویس‌های دوره‌ای و تعمیر وسایل، ابزار، تجهیزات و اتصالات و تعویض قطعات و ابزار و لوازم معیوب.
  - ۵-۴. کنترل و نظارت: اقدامات روزانه و دوره‌ای برای بررسی و پایش کیفیت و چگونگی انجام عملیات مراقبت، نظافت، تدارکات و تعمیرات سرویس‌های بهداشتی عمومی به منظور حصول اطمینان از اجرای مناسب آنها.
  ۵. تعداد طبقات سرویس بهداشتی باعث درخواست اضافه بهاء در این فهرست بها نخواهد بود.
  - ۶.
۷. در نگارش ردیف‌های این فصل از استاندارد ملی ایران به شماره ۳۳۶۵ (آئین کار اصول طراحی و تجهیز سرویس‌های بهداشتی عمومی شهری)، دستورالعمل مدیریت، ساماندهی و توسعه سرویس‌های بهداشتی عمومی سال ۱۳۹۹ ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و بررسی ضوابط احداث، نگهداری و مدیریت سرویس‌های بهداشتی عمومی مصوب سال ۱۳۹۰ مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی شهری تهران استفاده شده است.
۸. تخلیه چاه‌های جذبی سرویس‌های بهداشتی به عهده کارفرما می‌باشد.
۹. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جداول زیر درج شده است.

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	نگهداری سرویس‌های بهداشتی عمومی ثابت
۰۲	نگهداری سرویس‌های بهداشتی عمومی موقت

۱۰. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

مصلح		ابزار و تجهیزات																	نیروی انسانی			شماره ردیف																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
*	*	ماچ شیشه پاک کن																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۹۰۱۰۱	نگهداری از سرویس‌های بهداشتی عمومی ثابت	چشمه - روز	۳۴۴'۱۶۱		
۰۹۰۲۰۱	نگهداری از سرویس‌های بهداشتی عمومی موقت	چشمه - روز	۶۷۰'۵۰۰		





فصل دهم : مدیریت کنترل جمعیت و ساماندهی سگ‌های بدون صاحب

مقدمه

۱. سگ بدون صاحب: سگ فاقد مدارک هویتی و شناسایی (شناسنامه بهداشتی، پلاک و یا میکرو چیپ)
  - ۱-۱. سگ بالغ: سگ با سن بیشتر از شش ماه که قدرت باروری دارد.
  - ۲-۱. سگ نابالغ: سگ با سن کمتر از شش ماه که قدرت باروری ندارد.
۲. زنده گیری: عملیاتی که توسط کارکنان واحد زنده‌گیری با همراه داشتن لوازم و تجهیزات مناسب صید (زنده‌گیری) جهت جمع‌آوری و صید سگ‌ها و حمل به واحد موقت انجام می‌شود.
۳. واحد موقت کنترل جمعیت و ساماندهی سگ‌های بلاصاحب : محلی است که به صورت موقت با حداقل شرایط و امکانات مورد نیاز (متناسب با ظرفیت) با موافقت ( و با اخذ مجوز فعالیت) شهرداری‌ها فعالیت می‌نماید.
۴. قلاده: به واحد شمارش سگ گفته می‌شود.
۵. در ردیف‌های این فصل یک دستگاه وانت مسقف به ظرفیت ۱/۵ تن برای حمل سگ لحاظ شده است.
۶. در ردیف‌های این فصل حداکثر فاصله ۳۰ کیلومتر برای حمل سگ تا واحد موقت لحاظ شده است.
۷. هیچ‌گونه بهای اضافی بابت فواصل حمل مازاد بر ۳۰ کیلومتر تعلق نمی‌گیرد.
۸. این فصل بر مبنای قانون شهرداری‌ها و همچنین اساسنامه سازمان‌های مدیریت پسماند کشور ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به شماره ۵۶۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۹ نگارش شده است.
۹. در نگارش ردیف‌های این فصل از دستورالعمل اجرایی "کنترل جمعیت سگ‌های ولگرد" مصوب سال ۱۳۸۷ به شماره ۵۸۹۱۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۲۰، و دستورالعمل مدیریت کنترل جمعیت و ساماندهی سگ‌های بلاصاحب سال ۱۴۰۱ به شماره ۳۰۴۶۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۹ ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور استفاده شده است.
۱۰. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جداول زیر درج شده است.

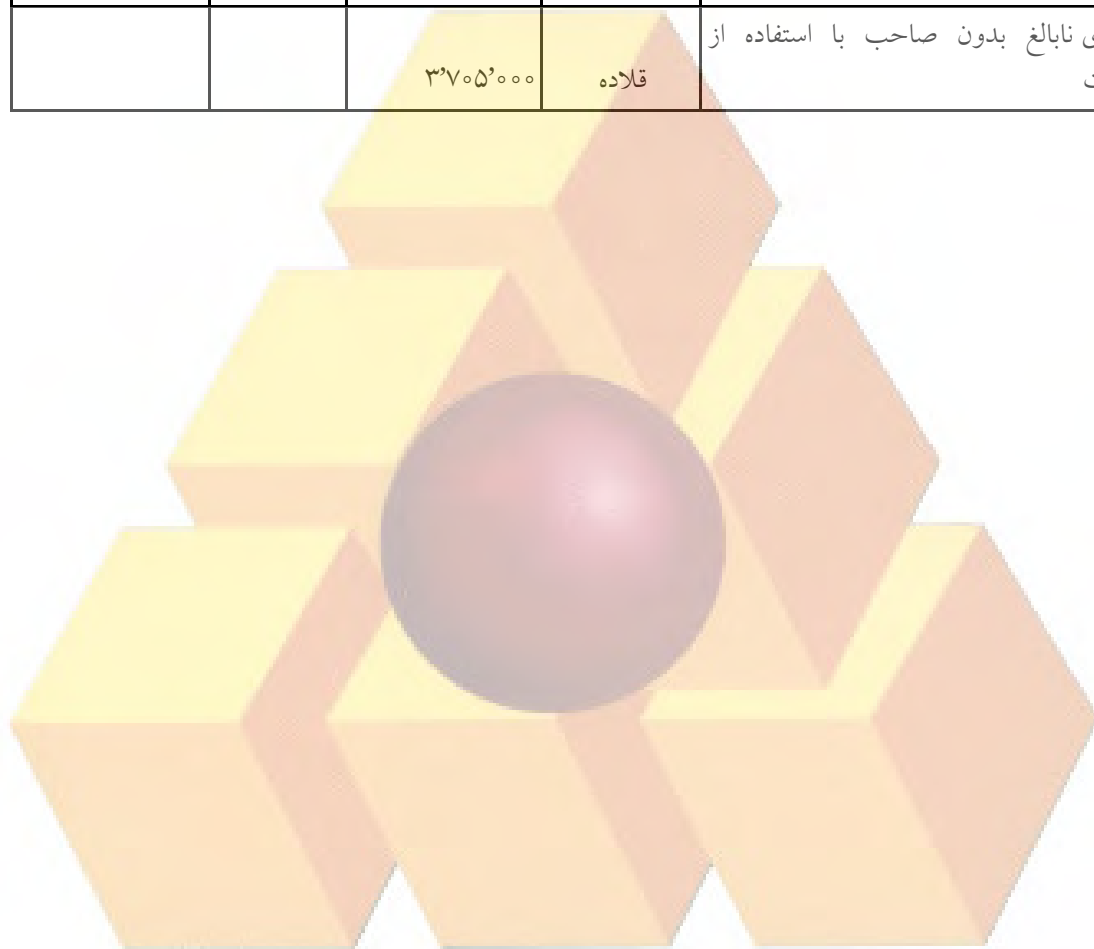
شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۲	زنده‌گیری سگ‌های بدون صاحب

فصل دهم : مدیریت کنترل جمعیت و ساماندهی سگ‌های بدون صاحب  
فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴

۱۱. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات و مصالح در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

مصارف	ابزار و تجهیزات														نیروی انسانی		شماره ردیف
	داروی بیهوشی حیوانات (کتامین)	لیسکار شیرنگدارپاکبان	دستگاه مهار سگ گیری ( کچر )	دستگاه پرتاب دارت	چراغ قوه	دستکش ایمنی پاکبان	بارانی شیرنگدار پاکبان	کاپشن زمستانه شیرنگدار پاکبان	لباس زیر گرم زمستانه پاکبان	کلاه پارچه ای نقابدار پاکبان	کلاه گرم زمستانه پاکبان	ماسک پاکبان(مدل FFP2)	کفش ایمنی پاکبان	لیسکار شیرنگدارپاکبان	کارشناس	پاکبان	
*	*	*	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۱۰۰۲۰۱
*	*	*	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۱۰۰۲۰۲
*	*	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۱۰۰۲۰۳
*	*	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۱۰۰۲۰۴

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۱۰۰۲۰۱	زنده‌گیری سگ‌های بالغ بدون صاحب با استفاده از دستگاه مهار	قلاده	۴'۶۲۹'۰۰۰		
۱۰۰۲۰۲	زنده‌گیری سگ‌های نابالغ بدون صاحب با استفاده از دستگاه مهار	قلاده	۲'۳۱۴'۰۰۰		
۱۰۰۲۰۳	زنده‌گیری سگ‌های بالغ بدون صاحب با استفاده از دستگاه پرتاب دارت	قلاده	۷'۳۸۸'۰۰۰		
۱۰۰۲۰۴	زنده‌گیری سگ‌های نابالغ بدون صاحب با استفاده از دستگاه پرتاب دارت	قلاده	۳'۷۰۵'۰۰۰		



## فصل یازدهم : مبارزه با موش

### مقدمه

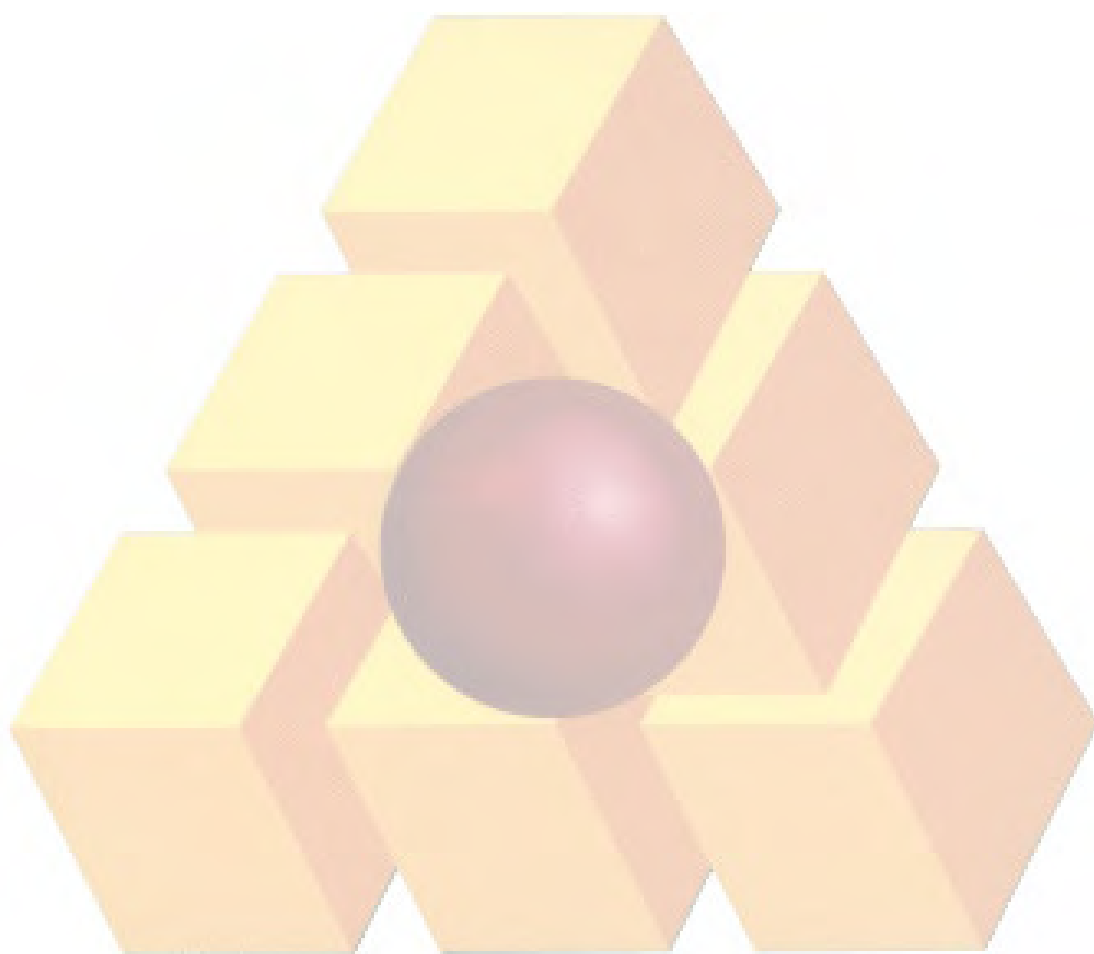
۱. مبارزه: اعمال روش‌های پیشگیری و کنترل جمعیت، اعم از محیطی (مدیریت و بهسازی محیط)، شیمیایی و سایر روش‌های مورد تأیید وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جهت از بین رفتن موش در معابر عمومی به نحوی که کمترین اثر را بر سلامت انسان و محیط زیست و اکوسیستم داشته باشد.
۲. مبارزه فیزیکی: اعمال روش‌های فیزیکی پیشگیری و کنترل جمعیت، که نیازهای زیستی موش را حذف و موش‌ها را از رسیدن به آب، غذا یا پناهگاه در معابر عمومی باز می‌دارد.
۳. مبارزه شیمیایی: اعمال روش‌های شیمیایی مدیریت پیشگیری و کنترل موش با استفاده از مواد دورکننده، عقیم‌کننده و مسموم‌کننده برای از بین بردن موش‌ها استفاده می‌شود.
۴. لانه‌کوبی: یکی از روش‌های مبارزه فیزیکی موش که توسط تیم‌هایی با تخریب یا مسدود نمودن لانه‌های موش باعث از بین رفتن موش‌ها و نا امن شدن محیط زندگی آنها و عقب نشینی آنها از اطراف معابر عمومی می‌شوند.
۵. طعمه مسموم: هر ماده جاذبی که در فرمولاسیون آن از اختلاط ماده فعال (سم) با غذا یا مواد جاذب دیگر استفاده می‌شود.
۶. سموم مورد استفاده در روش مبارزه شیمیایی مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
۷. مشخصات و ترکیب ملات در روش مبارزه فیزیکی طبق فهرست بها واحد پایه رشته ابنیه از نوع ملات ماسه و سیمان ۵-۱ می‌باشد.
۸. منظور از شیفت‌کاری در مبارزه با موش، مدت زمان طبق قوانین و مقررات بوده و حضور کامل در این بازه زمانی و انجام عملیات با مشخصات فنی و اجرایی مرتبط ملاک تعیین هزینه است.
۹. این فصل بر مبنای قانون شهرداری‌ها و همچنین اساسنامه سازمان‌های مدیریت پسماند کشور ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به شماره نامه ۵۶۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۹ نگارش شده است.
۱۰. به منظور سهولت دسترسی به ردیف‌های مورد نیاز شماره و شرح مختصر گروه‌های این فصل در جداول زیر درج شده است:

شماره گروه	شرح مختصر گروه
۰۱	مبارزه به روش شیمیایی
۰۲	مبارزه به روش فیزیکی

۱۱. نیروی انسانی، ابزار و تجهیزات و مصالح در ردیف‌های این فصل به شرح ذیل لحاظ شده است:

شماره ردیف		نیروی انسانی		ابزار و تجهیزات	مصالح
		پاکبان	کارشناس		
۱۱۰۱۰۱	۱	*	*	لباس ضد آب یکسره شیرنگدار پاکبان	مالات ماسه و سیمان
۱۱۰۲۰۱	۱	*	*	لباس زیر گرم کارشناس	سموم چورنده کش
		*	*	چراغ قوه	کانگک
		*	*	لباس کارشناس	استامبولی
		*	*	لباس ضد آب یکسره شیرنگدار کارشناس	ماله
		*	*	کفش کار کارشناس	دسته تبل پاکبان
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	تبل پاکبان
		*	*	کفش کار کارشناس	لباسکار شیرنگدار پاکبان
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	چراغ قوه
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس ضد آب یکسره شیرنگدار کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	لباس زیر گرم کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*	کفش کار کارشناس	لباس زیر گرم کارشناس
		*	*		

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۱۱۰۱۰۱	مبارزه شیمیایی با موش به روش طعمه مسموم	شیفت	۲۹'۳۳۹'۰۰۰		
۱۱۰۲۰۱	مبارزه فیزیکی با موش با استفاده از روش لانه کوبی	شیفت	۳۵'۱۷۴'۰۰۰		



## پیوست ۱. شرح اقلام هزینه بالاسری

هزینه‌های بالاسری به طور کلی به هزینه‌های بالاسری عمومی و هزینه بالاسری کار، به شرح زیر تفکیک می‌شود.  
۱. هزینه بالاسری عمومی

این هزینه از نوع هزینه‌هایی است که نمی‌توان آن‌ها را به کار مشخصی مربوط کرد، مانند هزینه‌های درج‌شده در زیر:

- ۱-۱. هزینه دستمزد نیروی انسانی دفتر مرکزی، شامل نیروی انسانی مدیریت شرکت، دفتر فنی، اموراداری و مالی، تدارکات و خدمات.
- ۲-۱. هزینه بیمه‌های عمومی و حق بیمه کارکنان دفتر مرکزی (سهم کارفرما)، به انضمام هزینه بیمه بیکاری کارکنان دفتر مرکزی.
- ۳-۱. هزینه وسایل نقلیه دفتر مرکزی و هزینه‌های ایاب و ذهاب که توسط کارمندان یا مدیران، با وسایل نقلیه عمومی انجام می‌شود.
- ۴-۱. هزینه سرمایه گذاری یا اجاره محل دفتر مرکزی.

۵-۱. هزینه نگهداری دفتر مرکزی.

۶-۱. هزینه استهلاک وسایل دفتری دفتر مرکزی.

۷-۱. هزینه آب، برق، و سوخت دفتر مرکزی.

۸-۱. هزینه مخابرات و پست دفتر مرکزی.

۹-۱. هزینه پذیرایی و آبدارخانه دفتر مرکزی.

۱۰-۱. هزینه لوازم التحریر و ملزومات دفتر مرکزی.

۱۱-۱. هزینه فتوکپی و چاپ نقشه در دفتر مرکزی.

۱۲-۱. هزینه تهیه اسناد، برای شرکت در مناقصه‌ها.

۱۳-۱. هزینه ضمانت نامه شرکت در مناقصه‌ها.

۱۴-۱. هزینه‌های متفرقه، شامل هزینه‌های حقوقی و قضایی، نشریات، عضویت در مجامع، و مانند آن‌ها.

۱۵-۱. هزینه عوارض شهرداری برای دفتر مرکزی.

۱۶-۱. هزینه سرمایه گذاری یا اجاره و هزینه‌های نگهداری و بهره‌برداری از انبار مرکزی.

۱۷-۱. هزینه دستگاه‌ها و تجهیزات رایانه‌ای دفتر مرکزی.

۲. هزینه بالاسری کار

این هزینه، از نوع هزینه‌هایی است که می‌توان آن را به کار مشخصی مربوط کرد، مانند هزینه‌های درج‌شده در زیر:

۲-۱. هزینه‌های سرمایه‌گذاری که شامل موارد زیر است:

۲-۱-۱. هزینه تنخواه در گردش پیمانکار، با توجه به وجوه پیش‌پرداخت که نزد پیمانکار است.

۲-۱-۲. هزینه ناشی از وجوه نقدی آن قسمت از حسن انجام کار که نزد کارفرما است.

۲-۲. هزینه ضمانت‌نامه‌ها که شامل موارد زیر است:

۲-۲-۱. هزینه ضمانت‌نامه انجام تعهدات.

۲-۲-۲. هزینه ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت.

۲-۲-۳. هزینه ضمانت‌نامه وجوه حسن اجرای کار.

۲-۳. هزینه مالیات.

۲-۴. سود پیمانکار.

۲-۵. هزینه‌های مستمر کارگاه، که شامل موارد زیر است:

۱-۵-۲. هزینه دستمزد نیروی انسانی سرپرستی عمومی کارگاه، دفتر فنی، اداری، مالی و تدارکات، کمپ و کانتین و خدمات. تعمیرگاه و تعمیر ماشین آلات، همچنین هزینه دستمزد سایر عوامل کارگاه که در قیمت ردیف‌های فهرست بها و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه منظور نشده است.

۲-۵-۲. هزینه نیروی انسانی خدماتی که در اختیار کارفرما و مهندس مشاور برای بازرسی قرار می‌گیرد.

۲-۵-۳. هزینه سفر مدیران و کارکنان دفتر مرکزی به کارگاه و سایر نقاط برای کار مربوط.

۲-۵-۴. هزینه تهیه نسخه‌های اضافی اسناد و مدارک پیمان.

۲-۵-۵. هزینه غذای نیروهای شاغل در پیمان پیمانکار.

۲-۵-۶. هزینه پذیرایی کارگاه.

۲-۵-۷. هزینه‌های پست، مخابرات، ارتباطات، سفر مسئولان کارگاه و هزینه‌های متفرقه.

۲-۵-۸. هزینه تامین وسیله نقلیه برای تدارکات کارگاه.

۲-۵-۹. هزینه فتوکپی، چاپ، لوازم التحریر و ملزومات.

۲-۵-۱۰. تأمین و تجهیز محل سکونت کارمندان، افراد متخصص و کارگران پیمانکار.

۲-۵-۱۱. هزینه سرویس ایاب و ذهاب نیروهای شاغل در پیمان پیمانکار.

۲-۵-۱۲. هزینه‌های اجاره یا خرید دفتر، تعمیرگاه و هر مکانی که برای اجرای پیمان لازم است.

۲-۵-۱۳. هزینه‌های آب، برق و گاز دفاتر و مکان‌های مورد استفاده برای اجرای مفاد پیمان.

۲-۵-۱۴. هزینه‌های بارگیری، حمل و باراندازی ماشین آلات و تجهیزات و برعکس.

۲-۵-۱۵. بیمه کارگاه و پیمان شامل بیمه حوادث، بیمه مسئولیت مدنی، آتش سوزی

۲-۵-۱۶. هزینه شیر خوراکی.

۲-۵-۱۷. هزینه‌های تأمین ساختمانهای اداری یا دفاتر کار و تعمیرگاه

۲-۵-۱۸. هزینه تأمین ساختمانهای پشتیبانی.

۲-۵-۱۹. تأمین و تجهیز ساختمانهای عمومی مربوط به پیمان

۲-۵-۲۰. تأمین آب کارگاه و شبکه داخلی کارگاه

۲-۵-۲۱. تأمین برق کارگاه و شبکه برق رسانی کارگاه

۲-۵-۲۲. هزینه استهلاك ابزارآلات

۲-۵-۲۳. هزینه استهلاك تجهیزات کاربری ماشین آلات

۲-۵-۲۴. هزینه استهلاك ماشین آلات

۲-۵-۲۵. سوخت ماشین آلات

۲-۵-۲۶. بیمه ماشین آلات

۲-۵-۲۷. هزینه استهلاك تجهیزات شبکه کارگاهی

۲-۵-۲۸. بیمه تجهیز و برچیدن کارگاه.

۲-۵-۲۹. تأمین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران.

۲-۵-۳۰. محوطه سازی.

۲-۵-۳۱. تأمین سیستم های مخابراتی داخل کارگاه.

۲-۵-۳۲. تأمین سیستم های گاز رسانی در داخل کارگاه.

۲-۵-۳۳. تأمین راه دسترسی.

۲-۵-۳۴. تأمین راه های سرویس.

۲-۵-۳۵. تأمین ایاب و ذهاب کارگاه.

۲-۵-۳۶. تأمین سیستم های مخابراتی در مسیر اجرای پروژه.

۲-۵-۳۷. هزینه اجاره زمین برای انجام تجهیز کارگاه

۲-۵-۳۸. هزینه خرید زمین برای انجام تجهیز کارگاه

۲-۵-۳۹. هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، براساس دستورالعملهای مندرج در اسناد پیمان، به غیر از موارد تعیین شده در بند ۵ دستورالعمل

۲-۵-۴۰. تأمین و تجهیز ساختمانهای کارگاه به دوربینهای مدار بسته و سیستمهای انتقال داده مطابق اسناد پیمان

۲-۵-۴۱. تأمین سیستم سوخت رسانی کارگاه

۲-۵-۴۲. تأمین علایم و وسایل ایمنی برای انجام عملیات پیمان.

۲-۵-۴۳. تأمین ایمنی و بهداشت کارگاه به غیر از موارد تعیین شده در بند ۵ دستورالعمل

۲-۵-۴۴. هزینه استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه .

۲-۵-۴۵. تأمین کادر فنی کارگاه شامل دفتر فنی، پرسنل فنی اجرا

۲-۵-۴۶. هزینه انتقال برق از نزدیکترین پست برق که اداره برق مشخص می نماید.

۲-۵-۴۷. انجام معاینات پزشکی دوره ای به طور کامل براساس آزمایشهای طب کار و اخذ کارت سلامت.

۲-۵-۴۸. هزینه های تهیه مدارک فنی و تحویل کار.

۲-۵-۴۹. هزینه های نگهداری عملیات

۲-۵-۵۰. هزینه های مربوط به امور تحویل موقت و تحویل قطعی.

توضیح (۱) هزینه دستمزد نیروی انسانی شاغل در تعمیرگاه ماشین آلات جزو هزینه ساعتی ماشین آلات پیش بینی شده است و از این بابت هزینه ای در هزینه های بالاسری منظور نشده است.

توضیح (۲) در طرح های عمرانی (تملك دارایی های سرمایه ای)، چون هزینه های بیمه سهم کارفرما، بیمه بیکاری نیروی انسانی کارگاه، توسط دستگاه های اجرایی از محل اعتبار طرح تأمین می شود، هزینه ای از بابت آن ها در هزینه های بالاسری منظور نشده است.

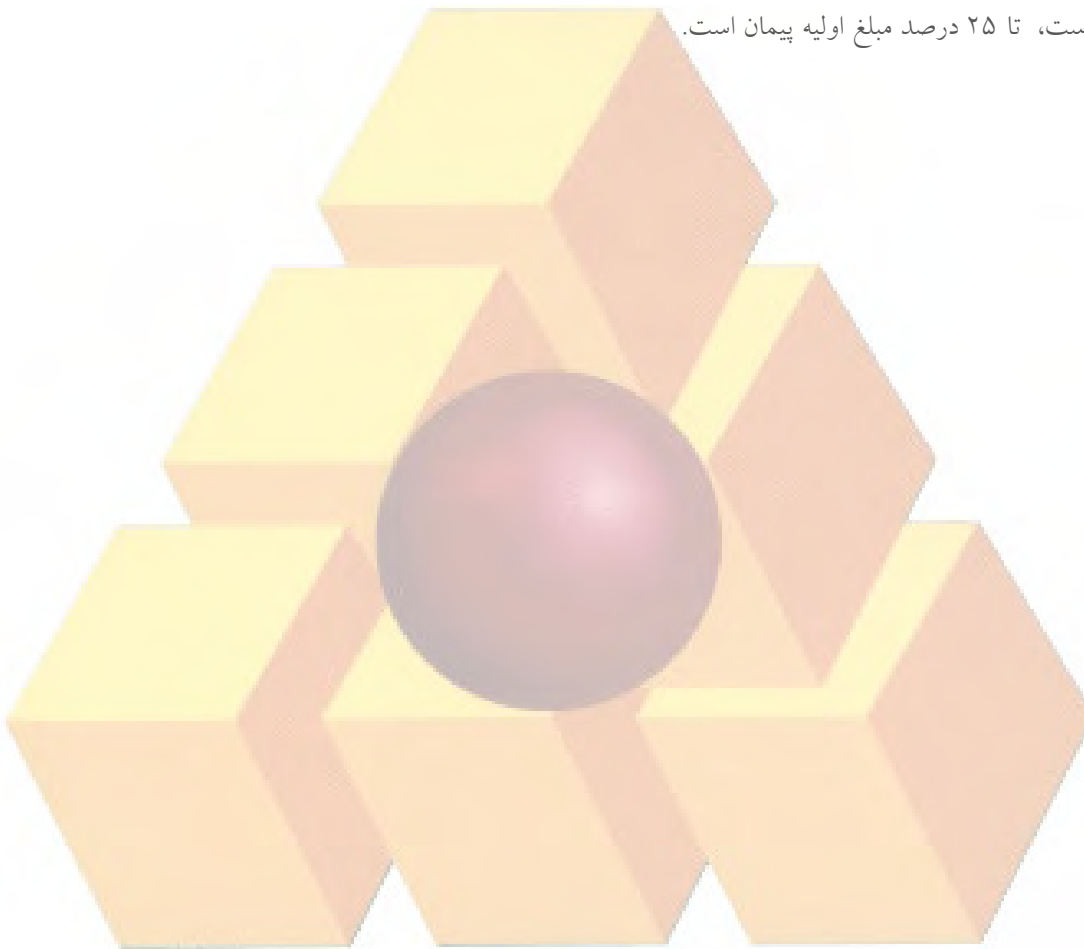
توضیح (۳) در طرح های عمرانی (تملك دارایی های سرمایه ای) و غیرعمرانی، هزینه های مالیات بر ارزش افزوده و همچنین هزینه عوارض شهرداری (برای پیمان های مشمول)، در هزینه های بالاسری منظور نشده است.



## پیوست ۲. کارهای جدید

اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود، برای تعیین قیمت آن‌ها به شرح زیر عمل می‌شود:

۱. چنانچه در فهرست‌بها و مقادیر منضم به پیمان (برآورد هزینه اجرای کار) برای کار جدید ابلاغی، قیمت واحد یا مقدار پیش‌بینی نشده باشد، برای تعیین قیمت جدید مطابق شرایط عمومی پیمانی که پیمان بر اساس آن منعقد شده است، عمل می‌شود.
۲. در صورتی که برای کار ابلاغی در فهرست‌بها و مقادیر منضم به پیمان قیمت واحد و مقدار پیش‌بینی شده باشد و یا روش تعیین قیمت واحد آن در مقدمه فصل‌ها تصریح شده باشد، برای تعیین قیمت کار مذکور عیناً از همان قیمت با اعمال تمام ضریب‌های مندرج در پیمان (مانند هزینه‌های بالاسری مربوط، ضریب پیشنهادی پیمانکار و برحسب مورد سایر ضریب‌های مربوط) استفاده می‌شود، و حداکثر جمع مبلغ مربوط به این ردیف‌ها با در نظر گرفتن افزایش مقادیر کار مطابق شرایط عمومی پیمانی که پیمان بر اساس آن منعقد شده است، تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان است.



### پیوست ۳. تعاریف

۱. معبر عمومی: هر نوع گذر که برای عبور عموم عابرین پیاده یا سواره احداث شده و مشخصات جغرافیایی آن در اسناد و مدارک پیمان مشخص می‌شود.
۲. مخزن ذخیره سازی: ظرف/محفظه نگهداری موقت پسماند در محل یا خارج از محل تولید تا زمان تحویل به سیستم جمع‌آوری.
۳. پسماند: به مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته می‌شود که به طور مستقیم یا غیرمستقیم حاصل از فعالیت انسان بوده و از نظر تولیدکننده زائد تلقی می‌شود.
۴. پسماند عادی: به کلیه پسماندهایی گفته می‌شود که به صورت معمول از فعالیت‌های روزمره انسانها در شهرها و روستاها و خارج از آنها تولید می‌شود از قبیل پسماند خانگی و نخاله‌های ساختمانی.
۵. پسماند عادی مخلوط: به کلیه پسماندهای عادی که تفکیک نشده است گفته می‌شود.
۶. پسماند عادی تر: قسمتی از پسماند عادی که از مواد آلی تشکیل شده، دارای خاصیت فسادپذیری هستند و معمولاً شیرابه تولید می‌کنند.
۷. پسماند عادی خشک: قسمتی از پسماند عادی که فاقد مواد آلی بوده و اجزاء آن فساد ناپذیر می‌باشد.
۸. پسماند جزء عمرانی و ساختمانی: به کلیه پسماندهای حاصل از ساخت و ساز، تخریب اماکن و ساختمانهای فرسوده، گودبرداری، خاکبرداری، تعمیر و نوسازی، راه سازی، آسفالت معابر، حفاریهای مربوط به تاسیسات شهری و هر گونه پسماند حاصل از فعالیت عمرانی و ساختمانی (مشمول بر خاک و مخلوط حاصل از خاکبرداری، شیشه، بتن، ملات گچ و خاک، کاشی و سرامیک، ملات ماسه و سیمان، قیر و گونی، سنگ، آجر، موزائیک، رابیتس، تیرچه سقفی، شیروانی، چوب و سایر پسماندهای مشابه مکعب باشد) و روزانه کمتر یا برابر ۶ مترمکعب می‌باشد اطلاق می‌گردد.
۹. جزء ویژه پسماند عادی (خانگی): قسمتی از پسماندهای خانگی که به دلیل بالا بودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل سمیت، بیماری زایی، قابلیت انفجار یا اشتعال، خورندگی و مشابه آن به مراقبت ویژه نیاز داشته باشند.
۱۰. ظرفیت مخزن: به کل فضای درون ظرف/محفظه ذخیره سازی پسماند گفته می‌شود.
۱۱. مخزن ثابت: به ظرف/محفظه ذخیره سازی پسماند فاقد چرخ گفته می‌شود.
۱۲. مخزن متحرک: به ظرف/محفظه ذخیره سازی پسماند دارای چرخ گفته می‌شود.
۱۳. شیف کاری: منظور مدت زمان انجام متوالی کار، طبق قوانین و مقررات می‌باشد.

باسمه تعالی

## تشکر و قدردانی

فهرست‌های بهای واحد پایه به عنوان اسنادی با اهمیت در نظام فنی‌اجرایی کشور و چرخه ساخت و بهره‌برداری از طرح‌ها هستند که تهیه، تدوین و ابلاغ آن‌ها در رشته‌های مختلف، با هدف هماهنگی و هم‌نوایی بین عوامل اجرایی طرح‌ها و ایجاد یکنواختی در برآورد هزینه‌های اجرای پروژه‌ها، انجام می‌شود.

پس از انتشار رسمی اولین فهرست‌بهای واحد پایه در سال ۱۳۵۵، بازخورد مثبت و استقبال دستگاه‌های اجرایی، جامعه مهندسی و مجریان کشور، باعث گردید تا سازمان برنامه‌بودجه کشور با همکاری دستگاه‌های اجرایی، تشکلهای فنی مهندسی و افراد متخصص ذی‌ربط در رشته‌های مختلف، به بسط و گسترش فهرس‌بهای موردنیاز اقدام نماید، به نحوی که اکنون مجموعه فهرست‌های بهای واحد پایه در رشته‌های گوناگون به هنگام‌سازی و بازنگری شده و در راستای نظام فنی‌اجرایی یکپارچه کشور، منتشر می‌شود.

از این رو شایسته است از اعضای محترم شورای عالی فنی به عنوان مرجع هدایت و تصویب و نیز مدیران، کارشناسان و صاحب‌نظرانی که طی سالیان گذشته در مراحل تعیین قیمت‌های پایه، کارشناسی، تدوین و بررسی، نقش‌آفرین بوده‌اند، مراتب تقدیر و تشکر بعمل آید.

اینک با ابلاغ و انتشار "فهرست‌بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴"، گامی دیگر در جهت رشد و اعتلای نظام فنی‌اجرایی یکپارچه کشور برای مدیریت طرح‌ها و پروژه‌ها برداشته شده است. به این وسیله از کلیه همکاران و متخصصین ذی‌ربط که به شرح زیر در تهیه این فهرست‌بها مشارکت و همکاری نموده‌اند کمال قدردانی را دارم. توفیق همه این عزیزان را از بارگاه پروردگار سبحان برای خدمت به خلق خدا و پیشرفت و توسعه و آبادانی کشور عزیزمان را آرزو مندم.

سیدحمید پورمحمدی

کارگروه کارشناسی و تدوین فهرست‌بهای واحد پایه رشته پسماند سال ۱۴۰۴:

سازمان برنامه و بودجه کشور:

سعید وکیلی (رئیس امور نظام فنی و اجرایی)

کیهان‌دخت نازک‌کار

حمید قلم‌سیاه

محمد کارگر شورکی

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

ساسان سامی (مسئول کمیته فنی راهبری فهرست بها)

روح‌ا... خوشبخت

جعفر نامور

سید جواد فاطمی